



Associació pel
Desenvolupament
Rural de la
Catalunya Central

BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A PEL PROJECTE DE COOPERACIÓ START-UP RURAL DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

1. Identificació de la convocatòria

1.1 És objecte de la present convocatòria del procés selectiu per constituir una plaça de tècnic/a de desenvolupament rural per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal relacionat amb el projecte de cooperació Start-up Rural, en règim laboral temporal a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central.

1.2 Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a de desenvolupament Rural

Categoria: tècnic/a de grau mig

Sou orientatiu a jornada completa (37,5 hores): 20.000-21.000 eurosⁱ

Règim jurídic: laboral a mitja jornada

2. Descripció funcional del lloc de treball

2.1 Funcions genèriques:

- Executar i gestionar les polítiques relacionades amb el desenvolupament rural de l'àmbit d'influència de l'Associació.
- Desenvolupament del projecte de cooperació START-UP RURAL a l'àmbit del territori de l'Associació.
- Fomentar l'emprenedoria de qualitat i augmentar el nivell d'èxit dels emprenedors del territori.
- Posar en valor els serveis del GAL i de promoció econòmica del territori.

2.2 Funcions específiques:

- Assessorament a emprenedors inclosos al programa Leader
- Promoure el contacte entre empresaris (emprenedors d'èxit) i emprenedors per tal de poder replicar models d'èxit entre els grups col·laboradors.
- Detectar les necessitats d'emprenedors.
- Posar a disposició dels emprenedors una acceleradora d'empreses.
- Obtenció de línies de finançament alternatiu per emprenedors.
- Assistència a reunions entre els grups participants en el projecte de cooperació per a cohesionar el projecte, avaluar els resultats de les activitats realitzades i desenvolupar el recorregut del projecte.
- Control d'indicadors de gestió i anàlisi de resultats.

2.3. Les funcions descrites comporten desplaçaments als diferents municipis que integren l'àmbit territorial de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, per aquest motiu es demana disponibilitat de vehicle propi.

3. Requisites

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació

b) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Economia, Administració d'empreses o Administració pública.
- Dret, ciències jurídiques o relacions laborals.
- Ciències polítiques o Sociologia.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

e) Disposar de permís de conduir de classe B o ciclomotor.

4. Presentació de sol.licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant una sol·licitud que es lliurarà a la seu de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (situada a plaça sant Josep edifici del convent de la Colònia Pons de Puig-reig.).

Les instàncies per prendre part en la selecció, en què les persones aspirants declaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria s'adreçaran al president de l'Associació i es presentaran en dia i hora hàbils d'oficina, fins al dia **2 de juny de 2017 a les 14:00h.**

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít a la base segons la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.

- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Carnet de conduir exigít
- Currículum vitae que contindrà com a mínim:
 - o Dades personal i de contacte
 - o Formació acadèmica reglada
 - o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - o Coneixements i certificats lingüístics
- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el currículum vitae.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas necessari es sol·licitaran els originals o les fotocòpies compulsades:

A la sol·licitud s'hi farà constar que es compleixen tots els requisits exigits a la base 3 per a participar en la convocatòria. Per a l'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les dades.

5. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Associació i a la pàgina web www.catcentral.cat la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

6. Valoracions

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants en base a la documentació presentada, d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases

Únicament es tindran en compte els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i no els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

A) Experiència professional. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el temps de serveis prestats a l'administració pública o al sector privat relacionada amb les funcions del lloc de treball a proveir.

- Experiència professional en administracions públiques, 0,15 punts per cada mes treballat, sense tenir en compte les fraccions, fins a un màxim de 3 punts.

- Per serveis prestats en el sector privat: 0,10 punts per cada mes treballat, sense tenir en compte les fraccions, fins a un màxim de 2 punts.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats. Es considera que un mes té 30 dies.

Per acreditar l'experiència laboral cal presentar l'**informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte i/o un informe** amb les funcions realitzades inclosos els programes o projectes prestats per part de l'empresa i/o l'administració corresponent.

Es requerirà un mínim de 2,5 punts en l'experiència professional per continuar puntuant a la següent fase de formació i perfeccionament.

B) Formació i perfeccionament. Fins a un màxim 5 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

B.1 Formació reglada relacionada amb el lloc de treball: Fins a un màxim de 2 punts

Titulació superior: 1 p. per titulació acreditada

Màsters i postgraus,: 0,75 p. per titulació acreditada

B.2 Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria: 3 punts màxim.

Nombre d'hores	Només assistència	Assistència i Aprofitament
De 10 a 25 hores	0,1	0,15
De 26 a 50 hores	0,20	0,25
De 51 a 100 hores	0,30	0,35
De + de 100 hores	0,40	0,45

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és un curs acadèmic, es considerarà el màxim, és a dir, més de 51 hores. La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i en el seu cas, aprofitament.

Només es tindrà en compte la formació realitzada en els darrers 10 anys.

Els currículums i documentació complementària presentats seran valorats i només podran passar a la fase de l'entrevista laboral els que superin els 5 punts.

C). Entrevista Laboral: Fins a un màxim 5 punts.

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment, la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip, i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions i les habilitats comunicatives.

La durada màxima serà de 15 minuts.

7. Puntuació final

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Associació la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

L'aspirant o aspirants hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Associació els documents i requisits que es requereixin.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

8. Tribunal Qualificador

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada, com a mínim, per un president i dos vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d' admesos i exclosos.

Puig-reig, 26 de maig de 2017
El president

Antoni Clement Guitart,

Més informació:

93 821 42 25

Plaça Sant Josep, Colònia Pons

08692 Puig-reig

ⁱ Segons Ordre AAM/387/2014, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció de grups d'acció local, es dicten les normes per a la seva presentació i els criteris de selecció d'estratègies de desenvolupament rural per a l'aplicació a Catalunya del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020, i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació de les estratègies de desenvolupament local.