



Associació pel  
Desenvolupament  
Rural de la  
Catalunya Central

# ESTATUTS

DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL  
DE LA CATALUNYA CENTRAL

MODIFICACIÓ DEL 14 DE NOVEMBRE DE 2022

## **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

### **Article 1**

Amb la denominació Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central es constitueix l'Associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril (DOGC 5123, de 2 de maig), del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

### **Article 2**

Els fins de l'Associació són:

1. L'Associació té com a objectiu vetllar pel foment i el desenvolupament endogen integral i equilibrat del seu àmbit territorial i gestionar activitats de caràcter econòmic que estiguin destinades al desenvolupament rural sostenible en el marc de l'estratègia del grup.
2. Inicialment, l'Associació es fixa com a objectiu gestionar i optimitzar els recursos econòmics que siguin assignats al seu àmbit territorial derivats de l'enfocament o Eix Leader, en el marc del PDR 2007-2013 (i successius períodes de programació), assumint a aquest efecte les funcions de "Grup d'Acció Local" (prèvia acreditació per part de l'òrgan competent).
3. Per a l'assoliment d'aquesta finalitat genèrica, l'Associació podrà fixar-se i/o gestionar si escau altres programes de naturalesa anàloga, que vetllin pels fins de la mateixa.
4. La determinació de nous objectius o programes en el marc del punt 3 d'aquest article no tindrà la consideració de modificació estatutària, però haurà d'ésser aprovada per l'òrgan superior de govern de l'Associació amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

5. L'Associació podrà gestionar activitats de caràcter econòmic que estiguin destinades al desenvolupament rural sostenible en el marc de l'estratègia del grup.

### **Article 3**

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Berga, i radica al carrer Barcelona 49, 3er. Tanmateix, l'Associació disposarà d'altres subseus administratives arreu del seu territori d'actuació, i en concret al Moianès i al Lluçanès.

2. L'àmbit d'activitat majoritari seran els següents municipis:

- a) Tots els municipis de la Comarca del Berguedà: Avià, Bagà, Berga, Borredà, Capolat, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Cercs, Fígols, Gironella, Gisclareny, Gósol, Guardiola de Berguedà, Montclar, Montmajor, La Nou de Berguedà, Olvan, La Pobla de Lillet, Puig-reig, La Quar, Sagàs, Saldes, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Santa Maria de Merlès, Vallcebre, Vilada, Viver i Serrateix.
- b) Els municipis que conformen el Lluçanès: Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sobremunt i Sant Feliu Sasserra
- c) Tots els municipis de la Comarca del Moianès: Calders, Castellcir, Castellterçol, Collsuspina, Granera, L'Estany, Moià, Monistrol de Calders, Sant Quirze Safaja i Santa Maria d'Oló.
- d) Els municipis no agrupats de Gaià, Mura, Navàs, Súria, Talamanca (Comarca del Bages), Malla, Muntanyola, Santa Cecília de Voltregà i Santa Eulàlia de Riuprimer (Comarca d'Osona), Gallifa i Sant Llorenç Savall (Comarca del Vallès Occidental).

3. Tanmateix, per a la consecució dels objectius de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, i quan així ho requereixin els projectes i activitats que es realitzin, l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central podrà desenvolupar les activitats necessàries en àmbits territorials més extensos.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

### **Article 4**

1. Poden formar part de l'Associació entitats públiques i privades, legalment constituïdes que tinguin implantació en la zona d'actuació i que així ho sol·licitin.
2. Ni les autoritats públiques ni cap altre grup d'interès concret pot representar més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions.
3. Es promourà la paritat entre homes i dones.

Tal com indica l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, s'ha de garantir la representació paritària amb una presència de dones i homes segons la qual cap sexe no superi el 60% del conjunt ni sigui inferior al 40%, amb l'objectiu d'assolir el 50% de persones de cada sexe en les juntes directives o executives i òrgans assimilats.

4. Per tal de formalitzar la incorporació, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

El Reglament de Règim Intern regularà la documentació a presentar en aquest tràmit.

#### **Article 5**

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament, si escau, de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades pels òrgans de govern.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

#### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2.1. Conformen inicialment l'Assemblea General, com a membres públics: Consell Comarcal del Berguedà (3 membres), Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (2 membres), Consorci per la promoció dels municipis del Lluçanès (2 membres), Consorci per la promoció turística de les Valls del Montcau (1 membre). I 8 representants, inicialment, del sector privat: Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà, CCOO Bages-Berguedà, PIMEC, Joves Agricultors i Ramaders de Catalunya, Cambra de Comerç de Barcelona delegació del Berguedà, Unió de Pagesos, UGT Berguedà-Bages, Cambra de Comerç de Manresa.

2.2. Els membres actuals de l'Assemblea són:

- a) Quatre entitats supramunicipals: Consell Comarcal del Berguedà (3 membres), Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (2 membres), Consorci del Lluçanès (2 membres) i Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana (1 membre).
- b) Tots els municipis de l'àmbit territorial d'actuació del GAL, des del moment en que s'aprovi la seva sol·licitud d'adhesió al grup com a socis.
- c) Els representants del sector privat, que compleixin els requisits fixats al Reglament de Règim Intern, des que s'aprovi la seva sol·licitud d'adhesió al grup com a socis.

2.3. En tot cas, els membres privats han d'ostentar el 51% dels vots. Si és el cas, es podrà aprovar el vot ponderat per tal de mantenir el percentatge. L'acord l'adoptarà l'Assemblea General en el mateix moment d'acceptar nous socis.

2.4. L'Associació mantindrà actualitzat el Llibre de Socis, amb tots els seus membres, tant públics com privats.

3. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

4. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

## Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

## Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General, amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats/ades no inferior al 10%. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea General pot constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància.
  - 3.1. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions en el cas de reunions no públiques. El compliment d'aquestes condicions és necessari perquè el/la secretari/a de l'Associació pugui aixecar l'acta corresponent a la reunió.
  - 3.2. Així mateix, si un membre ho sol·licita formalment i de manera suficientment motivada, podrà assistir virtualment a les sessions presencials sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics,

considerant també els telefònics i audiovisuals o qualsevol altre mitjà tecnològic que ho permeti, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

## Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'haurà de comunicar 15 dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant comunicació telemàtica, a l'adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.

En casos d'urgència sobrevinguda, es podran convocar Assemblees urgents, amb una antelació mínima de 48 hores.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la Presidència de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. La Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

## Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, i si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixen a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

## Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de cada entitat associada segons la distribució de la representativitat establerta per cada soci.

En cas que s'incorporin nous membres del sector públic, es podrà aprovar el vot ponderat per tal de mantenir la paritat. L'acord l'adoptarà l'Assemblea General en el mateix moment d'acceptar nous socis.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

5. La Presidència, o a instàncies de, com a mínim, dos membres de l'Associació, podran instar l'adopció d'acords per procediment escrit, sense necessitat de convocatòria d'una sessió presencial, quan la urgència o la importància dels mateixos ho requereixi.

5.1. En aquest cas, es comunicarà la proposta als membres de l'Assemblea per mitjans telemàtics, preferentment, donant un termini de 5 dies naturals a partir de la data de recepció de la mateixa pel seu pronunciament. Transcorregut aquest termini, sense oposició expressa i motivada per escrit de la majoria simple dels vots emesos, la proposta es considerarà aprovada, transcrivint-se els acords adoptats en l'acta de la següent sessió.

5.2. Queden exclosos d'aquests procediments els acords relacionats amb:

a) Acceptació de nous socis

b) Proposta d'iniciació i resolució d'un expedient sancionador contra un soci.

5.3. El sistema de vot haurà d'assegurar la identificació dels membres i permetrà que el sentit del vot sigui públic pel conjunt de membres de l'Assemblea.



## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva estarà composta per un mínim de 17 membres amb dret a vot i un màxim de 25, entre els quals hi haurà el president, tres vicepresidents, secretari i tresorer.

Exercirà la Presidència de l'Associació, un/a representant de la Comarca del Berguedà. Les Vicepresidències correspondran a un/a representant del Moianès, un/a del Lluçanès i un/a dels municipis no agrupats.

Els/Les altres 2 representants de la Comarca del Berguedà, ostentaran la Secretaria i la Tresoreria de l'Associació, respectivament.

Aquest òrgan estarà conformat per membres representants dels interessos socioeconòmics del territori, públics i privats, entre els què els representants del sector públic (ni cap grup d'interès concret) representarà més del 49% dels drets de vot en la presa de decisions.

2. El Reglament de Règim Intern establirà la representació concreta dels diversos grups d'interès, públics i privats, del territori d'actuació de l'Associació. L'Assemblea General aprovarà, a proposta de la Junta Directiva, la modificació de la composició d'aquest últim òrgan.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la Secretaria sortint, amb el vistiplau de la Presidència sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

5. L'Associació nomenarà un/a Responsable Administratiu Financer únic/a, que s'ocuparà de certificar la concessió dels fons públics i auditarà o fiscalitzarà el moviment financer del programa.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys i la renovació es farà coincidir amb les renovacions municipals, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs pot esdevenir-se per:

- a) Per haver cessat del càrrec en virtut del qual ostenten aquesta representació.
- b) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- c) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- d) Baixa com a membre de l'Associació.

- e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
  - f) Per acord de l'Assemblea General.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 16

### 1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les sessions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, tant econòmics com tècnics o materials.

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Impulsar, gestionar i executar el programa LEADER, seguint les pautes de la Gerència i els serveis tècnics, i aplicant estrictament els criteris fixats per l'Assemblea General.
- o) Aprovar les convocatòries de subvenció, a l'empara de l'eix 4 LEADER, en cas de delegació expressa de competències (mitjançant Conveni) per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, o aquell departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER.
- p) Aprovar els reglaments, bases, criteris de selecció i /o convocatòries que siguin necessàries per a la gestió dels recursos econòmics assignats al seu àmbit territorial pel Programa Leader, d'acord amb el conveni de gestió vigent signat amb el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, o aquell departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER.
- q) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de la Junta Directiva.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

## Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim, dos l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a, o bé si ho sol·licita una tercera part dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva pot constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància.
  - 3.1. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions en el cas de reunions

no públiques. El compliment d'aquestes condicions és necessari perquè el/la secretari/a de l'Associació pugui aixecar l'acta corresponent a la reunió.

3.2. Així mateix, si un membre ho sol·licita formalment i de manera suficientment motivada, podrà assistir virtualment a les sessions presencials sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals o qualsevol altre mitjà tecnològic que ho permeti, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

En casos d'urgència sobrevinguda, es podran convocar Juntes urgents, amb una antelació mínima de 48 hores.

Hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres, en primera convocatòria i en segona convocatòria sigui quin sigui els membres presents i que en tot cas no serà inferior a tres. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20**

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La Presidència i les Vicepresidències**

### **Article 21**

1. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. La Presidència es substituïda, en cas d'absència, malaltia o concurrència de conflicte d'interessos, per la Vicepresidència o Vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La Tresoreria i la Secretaria**

### **Article 22**

La Tresoreria té com a funció el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

### **Article 23**

La Secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Les comissions i grups de treball hauran d'informar a la Junta Directiva, amb caràcter periòdic, de les actuacions dutes a terme.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) els beneficis que s'obtinguin de les activitats econòmiques gestionades per l'Associació es destinaran a sufragar el sosteniment de la pròpia Associació i/o projectes de desenvolupament rural que es trobin emmarcats en l'estratègia del grup. Sota cap concepte els beneficis obtinguts d'aquestes activitats es repartiran entre els associats.

### **Article 27**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria, la Secretaria, el/la RAF i la Gerència.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la RAF o bé la Gerència.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

El Reglament de Règim Intern regularà el règim sancionador de l'Associació.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

## Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. Els membres han de vetllar pel bon desenvolupament i execució del programa.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.
6. Una vegada liquidats tots els deutes i obligacions de l'Associació, si n'hi hagués, el destí del patrimoni serà per altres entitats, que estiguin legalment constituïdes, tinguessin iguals, o similars objectius que el fins de l'Associació, que la seva naturalesa no sigui lucrativa i estiguin radicades en l'àmbit territorial que l'Associació tingui en el moment de l'inici de la liquidació.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS:**

**PRIMERA.** -Gerència, personal tècnic i administratiu del grup

1. L'Associació disposarà d'un/a gerent, que serà nomenat/da i cessat/da lliurement per la Junta Directiva. Actua d'acord amb les directrius d'aquesta i les instruccions de la Junta Directiva i de la Presidència, i assisteix a les reunions dels òrgans col·legiats de l'Associació amb veu i sense vot.
2. El càrrec de gerent és incompatible amb el de membre de l'Assemblea General de l'Associació. Les seves funcions podran ser assignades, si escau, a personal de d'altres administracions, o bé de forma externalitzada,
3. Correspon a la Gerència:
  - a) Dirigir l'administració i executar els seus acords.
  - b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis.



- c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorgui la Junta Directiva; ordenar pagament i retre comptes.
- d) Contractar i dirigir el personal de l'Associació.
- e) Contractar obres i serveis, sempre que la quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Associació, d'acord amb el procediment establert legalment.
- f) Exercir altres funcions que expressament li delegui la Junta Directiva.
- g) Concertar pòlisses de crèdit o qualsevol mitjà de finançament.
- h) La dinamització de l'àmbit territorial.

4. L'Associació podrà comptar amb el serveis tècnics següents: Gerència, RAF, Direcció Tècnica, professionals tècnics i personal administratiu/auxiliar.. Aquest serveis tècnics seran recursos humans contractats directament per l'ens i si s'escau, de recursos humans d'altres ens públics de forma conveniada, i/o de serveis de suport i assessorament externalitzats.

#### **SEGONA.-** Comissió Tècnica de Projectes.

La Junta Directiva crearà un Comissió Tècnica de Projectes encarregat/da d'assessorar a l'Associació i d'elaborar la proposta tècnica d'aprovació de projectes seleccionats per l'Associació en cada anualitat, la qual s'eleva a la Junta Directiva per la seva aprovació.

La Junta Directiva designarà la composició d'aquesta comissió, la qual estarà conformada per la Gerència de l'Associació, així com, si s'escau, membres del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER, de personal adscrit a altres administracions públiques en el propi territori, o altres professionals que es consideri oportú.

El Reglament de Règim Intern regularà la composició i funcionament de la Comissió Tècnica de Projectes.

#### **TERCERA.-** Responsable Administratiu i Financer

1. L'Associació nomenarà un/a Responsable Administratiu Financer únic/a, entre els seus membres que ostentin la condició d'entitat local.

2. Aquesta persona Responsable Administrativa i Financera, ha de ser funcionària i acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball, i no està inclosa en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa. Les funcions que corresponen al RAF han de ser desenvolupades per una persona física amb capacitat de control i fiscalització de fons públics que, en qualsevol cas, ha d'actuar sota el principi d'autonomia funcional.

3. Les seves funcions són: certificar la concessió dels fons públics i auditarà o fiscalitzarà el moviment financer del programa; signar tots i cadascun dels pagaments de l'Associació, conjuntament amb la Gerència de l'Associació i/o els altres membres de la Junta Directiva que es determinin.

#### **QUART-** Teletreball

1. Es reconeix la possibilitat de desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball, total o parcialment, mitjançant teletreball, sempre d'acord amb la normativa vigent, en cas que les funcions a desenvolupar ho permetin, i previ acord entre l'Associació i la persona treballadora.

#### **DILIGÈNCIA.**

Na Patrocini Canal Burniol, en qualitat de secretària de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central,

#### **CERTIFICO**

“Diligència que fa constar que aquests estatuts van ser aprovats en data 14/11/2022 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general.

Puig-reig, a la data de la signatura electrònica.

La secretària

Patrocini Canal Burniol

Vist-i-plau

El president

Jesús Calderer Palau