Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

## DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

14 DE NOVEMBRE DE 2022

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural:
Europa inverteix en les zones rurals

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL ..... **4**
**Article 1. Abast i regulació.** ..... 4
TÍTOL I: DELS SOCIS ..... **4**
**CAPÍTOL I: DE LA CONDICIÓ DE SOCI** ..... 4
**Article 2. Alta dels socis: requisits d'admissió** ..... 4
**Article 3. Procés d'admissió de socis. Alta de socis.** ..... 5
**Article 4. Representants de les entitats sòcies.** ..... 6
**Article 5. Modificació de representants davant de l'Associació.** ..... 7
**Article 6. Baixa dels socis.** ..... 7
**CAPÍTOL II: DE LES QUOTES DE SOCIS.** ..... 7
**Article 7. Quota d'entrada.** ..... 7
**Article 8. Quota anual.** ..... 7
**Article 9. Quotes extraordinàries.** ..... 8
**CAPÍTOL III: DEL DRET D'INFORMACIÓ DELS SOCIS.** ..... 8
**Article 10. Drets d'informació dels socis.** ..... 8
**CAPÍTOL IV: PROCEDIMENT SANCIONADOR.** ..... 9
**Article 11. Tipus d'infraccions i sancions.** ..... 9
**Article 12. Procediment sancionador.** ..... 10
**Article 13. Sancions per inassistència.** ..... 11
TÍTOL II: DE L'ASSEMBLEA GENERAL ..... **11**
**Article 14. Drets de vot i votacions en l'Assemblea General.** ..... 11
**Article 15. Acta de l'Assemblea General.** ..... 13
TÍTOL III: DE LA JUNTA DIRECTIVA. ..... **13**
**Article 16. Composició de la Junta Directiva.** ..... 14
**Article 17. Elecció i renovació dels membres de la Junta Directiva.** ..... 15
**Article 18. Limitació de mandats.** ..... 16
**Article 19. Cessament dels membres de la Junta Directiva.** ..... 16
**Article 20. Drets de vot i votacions en la Junta Directiva.** ..... 16
**Article 21. Acta de la Junta Directiva.** ..... 18
TITOL IV: DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROJECTES. ..... **19**
**Article 22. La Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 19
**Article 23. Funcions de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 19
**Article 24. Composició de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 20

**Article 25. Nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 21
**Article 26. Durada i limitació de mandats.** ..... 22
**Article 27. Cessament dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 22
**Article 28. Drets de vot i votacions en la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 22
**Article 29. Adopció d'acords per procediment escrit.** ..... 24
**Article 30. Acta de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 24
**Article 31. Drets dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 24
**Article 32. Deures dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.** ..... 24
TITOL V: DELS CONFLICTES D'INTERESSOS. ..... **25**
**Article 33. Definició dels conflictes d'interessos. Abstenció i recusació.** ..... 25
**Article 34. Conflictes d'interessos dels membres de la Junta Directiva.** ..... 26
**Article 35. Conflictes d'interessos dels membres de l'equip tècnic de l'Associació i personal amb responsabilitats administratives.** ..... 27
**Article 36. Conflictes d'interessos dels membres de la Comissió Tècnica.** ..... 28
TÍTOL VI: DE LA PRIVACITAT DE LA INFORMACIÓ. ..... **29**
**Article 37. Informació privada.** ..... 29
**Article 38. Drets d'imatge.** ..... 29
**Article 39. Propietat intel·lectual, drets d'autor i drets connexes o afins.** ..... 29
TITOL VII: DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS. ..... **30**
**Article 40. Procés de modificació d'estatuts.** ..... 30
**Article 41. Presentació d'esmenes.** ..... 30
**Article 42. Debat i votació de les modificacions.** ..... 31
TITOL VIII: DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ. ..... **31**
**Article 43. Composició de la Comissió Liquidadora.** ..... 31
**Article 44. Destinació del excedent líquid.** ..... 31
TITOL IX: DEL PRINCIPI D'IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ. ..... **32**
**Article 45. Igualtat entre dones i homes.** ..... 32
**Article 46. Principi de no discriminació.** ..... 32
TITOL X: DEL PRINCIPI DE SOSTENIBILITAT I ECOLOGIA. ..... **32**
**Article 47. Principis de sostenibilitat i ecologia de l'Associació.** ..... 32
DISPOSICIÓ FINAL. ..... **33**
DILIGÈNCIA. ..... **34**

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

**Article 1. Abast i regulació.**

El present Reglament de Règim Intern, en endavant RRI, té per objecte desenvolupar i especificar amb detall qüestions no descrites en els Estatuts de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, en endavant l'Associació, així com el desenvolupament de continguts expressats en els mateixos.

L'Associació es regirà pels seus Estatuts vigents, per allò establert en el present reglament i, de forma subsidiària, per la Llei 4/2008, de 24 d'abril (DOGC 5123, de 2 de maig), del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març).

## TÍTOL I: DELS SOCIS

## CAPÍTOL I: DE LA CONDICIÓ DE SOCI

**Article 2. Alta dels socis: requisits d'admissió**

Podran ser membres de l'Associació aquelles persones jurídiques que complexin els següents requisits:

a. Estar legalment constituïdes i tenir personalitat jurídica pròpia.
b. Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst al Codi Civil.
c. Ser representativa del teixit social, econòmic, polític, institucional, cultural I mediambiental del territori d'acció de l'Associació.
d. No ser una entitat directament vinculada o depenent d'una altra que ja sigui membre de l'Associació. En aquest sentit, s'entendrà que existeix vinculació o dependència quan una entitat posseeixi mes del 50% de les accions o dels drets de representació d'una altra entitat.
e. Abonar la quota d'entrada establerta per l'Assemblea General, si s'escau, en el termini de 30 dies naturals des de la recepció de la notificació d'admissió.

**Article 3. Procés d'admissió de socis. Alta de socis.**

1. El procés d'admissió s'iniciarà mitjançant entrega del formulari de sol·licitud telemàtica (o en el seu defecte, presencial) a una de les seus administratives de l'Associació, acompanyat de la documentació requerida en el mateix:
   a. Certificat signat per la Secretaria de l'Entitat, amb el vistiplau de la Presidència o Alcaldia, i presentada per registre. Aquesta sol·licitud ha de contenir:
      i. Nom o raó social.
      ii. CIF/NIF de l'Entitat.
      iii. Adreça de contacte de l'Entitat.
      iv. Sessió de l'òrgan competent de l'Entitat sol·licitant, en la qual es va acordar demanar l'adhesió com a soci de l'Associació: número de sessió, data, punt de l'ordre del dia i votació.
      v. Aprovació i acceptació dels estatuts de l'Associació.
      vi. Nom i cognoms de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació. La mateixa persona física no podrà ser representant (titular, suplent o accidental) davant de l'Associació de mes d'un soci.
      vii. DNI de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.
      viii. Adreça de contacte de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació..
      ix. Telèfon de contacte de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.
      x. Correu electrònic de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.
      xi. Declaració responsable afirmant que la persona representant i la seva substituta (si s'escau) estan en possessió d'un certificat digital de signatura electrònica o sistema anàleg (requisit indispensable).
      xii. Autorització a l'Associació per donar d'alta la persona representant (i, si s'escau, la seva persona substituta davant l'Associació) a les eines telemàtiques de gestió de l'Associació.
      xiii. Compromís de mantenir les dades actualitzades del seu ens davant l'Associació.
   b. Còpia del CIF de l'Entitat.
   c. Còpia dels Estatuts o de l'Escriptura degudament legalitzada, segons correspongui. Així mateix, també s'acompanyarà de les posteriors modificacions, si s'escau.

d. Còpia de l'acord de l'Entitat que acrediti la voluntat expressa d'adherir-se a l'Associació com a soci, i el compromís de compliment de la normativa que regula el funcionament de l'Associació.
e. Document acreditatiu de l'aprovació i autorització per exercir les tasques de representació i presa de decisions davant l'Associació de la persona representant i, en cas de que s'estimi oportú, de la seva persona substituta davant l'Associació.
f. Còpia del document d'identitat de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.

2. La Presidència prendrà coneixement de la sol·licitud i la traslladarà a la Junta Directiva perquè s'adopti l'acord corresponent, en la següent sessió que l'òrgan celebri.

3. La Junta Directiva resoldrà la sol·licitud, havent de motivar la decisió en cas de denegació. Per a l'admissió d'un nou soci, serà necessària l'aprovació per majoria simple de la Junta Directiva. La resolució serà comunicada per escrit a l'Entitat aspirant.

4. En cas de denegació de l'admissió, l'entitat aspirant podrà presentar, en un termini de 30 dies naturals des de la recepció de la notificació, un recurs davant l'Assemblea General, que haurà de resoldre motivadament en la següent sessió que es celebri. La resolució serà comunicada per escrit a l'Entitat aspirant, i contra ella no hi haurà cabuda a nous recursos.

5. Un cop adquirida la condició de soci, serà inscrita en el Llibre de Socis de l'Associació, en el sector i grup sectorial corresponent.

**Article 4. Representants de les entitats sòcies.**

1. Cada Entitat ha de designar, com a mínim, una persona representat davant l'Associació, podent designar també una substituta o suplent.

2. Per a exercir les tasques de representació, la persona o persones a qui s'encomani la tasca han de:

a. Tenir llibertat de presa de decisions.
b. Disposar de certificats de signatura electrònics.

3. Les persones representants hauran de complir la llei de protecció de dades vigent.

**Article 5. Modificació de representants davant de l'Associació.**

1. El procés de modificació de representants s'iniciarà mitjançant entrega, de manera telemàtica, del formulari de sol·licitud, acompanyat d'un certificat actualitzat, signat per la Secretaria de l'Entitat i amb el vistiplau de la Presidència o Alcaldia, amb els mateixos punts recollits al certificat de sol·licitud d'admissió (article 3).
2. Un cop rebuda la documentació correctament, l'equip tècnic de l'Associació procediran al canvi del mateix.

**Article 6. Baixa dels socis.**

1. Es produirà la baixa en la condició de soci en els casos contemplats en l'article 7 dels Estatuts.
2. En el cas de baixa voluntària, aquesta s'haurà d'ajustar al següent procediment:
   a. S'iniciarà mitjançant la entrega del formulari oficial de sol·licitud en format telemàtic, acompanyat de la documentació requerida pel mateix.
   b. La baixa serà efectiva des del mateix moment en que la Junta Directiva prengui coneixement, en la primera sessió que es celebri desprès de la presentació de la sol·licitud.
   c. Una cop pres coneixement, es procedirà a registrar la baixa en el llibre de socis.
3. La baixa en la condició de soci no eximirà a l'Entitat de satisfer les obligacions econòmiques, o compromisos de qualsevol naturalesa, contrets amb l'Associació prèvies a la sol·licitud de baixa.

## CAPÍTOL II: DE LES QUOTES DE SOCIS.

**Article 7. Quota d'entrada.**

1. No s'estableix quota d'entrada.

**Article 8. Quota anual.**

1. Per a sostenir econòmicament l'Associació i fer front a despeses no elegibles a través de les fonts de finançament a les quals aquesta s'acull, l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, aprovarà les quotes de soci. Aquesta, serà carregada als socis, preferiblement mitjançant domiciliació bancària, durant el primer trimestre de l'exercici.

2. Els imports fixats, es comunicaran a tots els socis mitjançant informe de la Secretaria de l'Associació i vistiplau de la Presidència.

3. L'actualització o recàlcul de l'import de quotes es durà a terme coincidint amb la renovació de períodes de programació LEADER. Per a noves adhesions, el càlcul de la quota es realitzarà fent servir la informació de la última actualització publicada per l'institut d'estadística de Catalunya mes propera a la data de sol·licitud d'adhesió.

**Article 9. Quotes extraordinàries.**

1. L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva i per raó del bon funcionament de l'Associació, pot aprovar quotes extraordinàries.

2. Previ cobrament de la quota extraordinària, es farà avinent a tots els socis el motiu d'aquest càrrec. La comunicació es farà de forma escrita i per registre, signada per la Presidència.

3. Poden ser objecte de càrrec d'aquestes quotes tots els socis de l'Associació, indistintament del sector (públic / privat) al que pertanyin.

## CAPÍTOL III: DEL DRET D'INFORMACIÓ DELS SOCIS.

**Article 10. Drets d'informació dels socis.**

1. Els estatuts i el RRI de l'Associació estaran a disposició publica a la pàgina web de l'Associació.

2. Els socis tenen dret, en tot moment a:
   a. Consultar les dades econòmiques consolidades de l'Associació.
   b. Consultar els llibres d'actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
   c. Rebre, coincidint amb la convocatòria, tota la documentació pertinent relacionada amb punts fixats en la ordre del dia d'una sessió de Junta Directiva o Assemblea General a la qual hagin estat convocats.

3. La sol·licitud d'informació addicional haurà de formalitzar-se per escrit, motivadament, davant la Junta Directiva / Assemblea General, amb una antelació mínima de 5 dies naturals a la celebració de la mateixa. En aquesta sol·licitud s'hauran d'especificar els punts concrets de l'ordre del dia sobre la demanda, consulta i/o informació.

4. Si la Junta Directiva o l'Assemblea General considera que el fet de facilitar determinada informació a un soc, pot posar en perill els interessos legítims de l'Associació, que aquesta

informació te caràcter confidencial o que està subjecta a protecció per la normativa, estatal i/o europea, en matèria de Protecció de Dades, podrà denegar-la en virtut de causa justificada.

5. En cas que la Junta Directiva o l'Assemblea General acordi l'accés a la informació sol·licitada, però es consideri que aquesta és de caràcter sensible, es convocarà la persona peticionària, de manera presencial, a la seu administrativa de l'Associació. No es podrà realitzar reproducció de cap tipus, ni total ni parcial, dels documents objecte d'informació, per qualsevol mitjà o procediment.

## CAPÍTOL IV: PROCEDIMENT SANCIONADOR.

### Article 11. Tipus d'infraccions i sancions.

Les infraccions poden ser molt greus, greus o lleus, segons el que s'estipula a continuació.

1. Infraccions lleus. Són infraccions lleus, i es sancionen amb amonestació privada:
   a. El retardament en el pagament de quotes.
   b. La desatenció de les obligacions encarregades per la Junta Directiva.
   c. Qualsevol de les qualificades com a greus i molt greus quan hi hagin circumstàncies atenuants que impliquin una rebaixa de la infracció.

2. Infraccions greus. Són infraccions greus i es sancionen amb amonestació pública i pèrdua de drets societaris fins a 12 mesos (amb obligació de pagament de la quota anual, si s'escau):
   a. La no comunicació d'un conflicte d'interès amb un tema o expedient a tractar.
   b. L'alteració lleu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'Associació.
   c. L'impagament de quotes de l'Associació.
   d. La desatenció de les obligacions vinculades al compliment del RRI i els estatuts de l'Associació.
   e. No posar en coneixement de l'Associació qualsevol acte que pugui ser qualificat com a infracció molt greu.

3. Infraccions molt greus. Són infraccions molt greus i suposen l'expulsió de l'Associació:
   a. Causar danys intencionats a les instal·lacions cedides a l'Associació.
   b. Causar danys intencionats a la imatge de l'Associació, o d'algun dels seus socis.
   c. Fer actuacions irregulars amb la documentació i fons monetaris de l'Associació, tot contravenint els estatuts o el RRI de l'Associació.
   d. Contravenir, de forma greu, intencionada i reiterada, els estatuts i el RRI de l'Associació.

e. Agredir, injuriar, o calumniar a altres membres de l'Associació, o l'alteració greu de l'ordre amb ocasió de qualsevol acte realitzat per l'Associació.
f. L'impagament reiterat i constant de les quotes de l'Associació.

**Article 12. Procediment sancionador.**

En aquells casos en què s'hagi d'iniciar un procés disciplinari a un soci o membre de la Junta Directiva, es procedirà de la següent forma:

1. La Junta Directiva podrà instruir el corresponen expedient sancionador, d'ofici o prèvia denuncia d'un membre de la Junta o un soci. En la denúncia ha de constar, com a mínim, la identificació de la persona que la formula, una relació succinta dels fets i la falta presumptament comesa pel soci denunciat, així com una exposició dels motius pels quals es sol·licita l'obertura del expedient.

2. La Junta Directiva, i en el seu nom i representació la Presidència (o Vicepresidència, si s'escau), rebrà, en un termini no superior a 90 dies naturals, tota la informació necessària, per qualsevol dels mitjans de proba admesos per la legislació vigent, incloent en aquest termini la preceptiva audiència a la persona denunciada.

3. En cas que la persona denunciada sigui membre de la Junta Directiva, i previ acord adoptat per majoria simple, podrà convocar l'Assemblea General per constituir un Comitè disciplinari, per a reforçar la independència del procés. El citat Comitè estarà constituït per la Presidència o Vicepresidència, la Secretaria, una Vocalia de la Junta Directiva i dos membres més – un de cada sector, públic i privat – de l'Assemblea General. Aquest Comitè redactarà un informe motivat de les conclusions i informarà, en primer lloc, a la Junta Directiva de les conclusions del seu informe.

4. Un cop escoltades les parts i conclosos els tràmits anteriors, la Junta Directiva dictarà una resolució en la següent sessió que es celebri, i sempre dins dels 30 dies naturals següents a la conclusió del termini regulat en l'apartat 2 d'aquest article. La resolució haurà de ser motivada i contindrà la proposta de sanció, havent de ser, aquesta, notificada fefaentment a la persona interessada, en tot cas.

5. Si la resolució conté la proposta de separació o expulsió d'un soci, aquella podrà disposar efectes suspensius en els drets inherents a la condició de soci, regulats en l'article 5 dels estatuts, amb caràcter executiu.

6. Contra la Resolució que es dicti, cap la interposició de recurs, en el termini de 30 dies naturals des de l'endemà a la recepció de la notificació de la mateixa, davant l'Assemblea General, qui resoldrà en la següent sessió que es celebri.

**Article 13. Sancions per inassistència.**

1. La Junta Directiva, prèvia comunicació a la persona representant i a l'entitat a la qual representa, podrà proposar iniciar un expedient sancionador per la separació del càrrec en aquest òrgan al membre de la Junta Directiva que no assisteixi a les sessions de la mateixa:
   a. En tres ocasions consecutives o quatre alternes sense justificació.
   b. Havent justificat la seva absència, en cinc consecutives o sis alternes.
2. A efectes d'aquest article, la delegació de vot es computarà com assistència.

## TÍTOL II: DE L'ASSEMBLEA GENERAL

**Article 14. Drets de vot i votacions en l'Assemblea General.**

1. Tots els socis hauran d'identificar-se davant la Secretaria de l'Associació, o persona que la substitueixi, abans de l'inici de sessió.
2. Si la persona representant de l'Entitat (titular o suplent) no pogués acudir a la sessió, l'Entitat podrà designar a un/a suplent accidental per la sessió a celebrar, acreditant aquest canvi mitjançant model normalitzat de l'Associació davant la Secretaria de l'Associació, o persona que la substitueixi, abans de l'inici de sessió, perquè sorgeixi efecte a la sessió.
3. Tots els associats, segons els articles 9.1.c i 10.1.c dels Estatuts, tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de l'Assemblea General. En cas d'absència justificada, aquesta haurà de notificar-se per escrit a la Secretaria de l'Associació, abans del començament de la mateixa, i podrà anar acompanyada d'una delegació de vot, que s'adaptarà als següents requisits:
   a. Haurà d'expressar, inequívocament, l'associat a qui es delega el vot (segons model normalitzat).
   b. Les delegacions de vot seran, preferiblement, en favor d'una altra entitat del mateix sector (públic/privat) que l'entitat delegant.
   c. Qui porti la delegació no podrà representar mes de 3 associats, inclòs ell/a mateix/a. A més, aquest no podrà, alhora, delegar el seu vot, ni aquells que li hagin estat delegats.

d. La delegació de vot serà per una sola Assemblea i en cap cas tindrà caràcter permanent. En cas de malaltia o absència prolongada, es permetrà fer delegacions per a múltiples sessions, indicant, en tot cas, la data d'inici i final d'aquesta delegació.
e. Totes les delegacions de vot hauran d'obrar en poder de la Secretaria de l'Associació, o persona que la substitueixi, abans de l'inici de sessió, perquè sorgeixin efecte en la sessió a celebrar.

4. Ni els representants del sector públic, ni cap altre grup d'interès concret, podran representar mes del 49% dels drets de vot en la presa de decisions. En el cas que, complint el quòrum constitutiu de l'Assemblea General, en la presa de decisions estiguin en majoria els representants del sector públic respecte dels representants del sector privat, operarà el sistema de ponderació de vot establert en el següent apartat.

5. En cas de ser necessària l'aplicació de la ponderació de vot (circumstància que es farà constar expressament a l'acta de la sessió) es concedirà al sector públic un 49% dels drets de vot i al sector privat el 51% dels mateixos. Amb aquests percentatges, s'obtindrà el total de vots corresponents a cada sector, i a continuació es dividiran alíquotament entre els membres presents i representats de cada sector, obtenint els coeficients de ponderació de vot. Exemple:

| Sector | Membres presents i representats (A) | Drets de vot del sector (B) | Vots per sector ( C) | Coeficients de ponderació (C/A) |
|---|---|---|---|---|
| Públic | 45 | 49% | B*T= 40,67 | 0,90 |
| Privat | 38 | 51% | B*T= 42,33 | 1,11 |
| TOTAL (T) | 83 | | | |

6. En les votacions sobre assumptes en els que sigui necessari aplicar la ponderació de vot regulada en l'apartat anterior, l'adopció d'acords només serà vàlida si estant presents o representats, al menys, una cinquena part dels membres de cada sector (públic i privat).

7. El càlcul de la ponderació de vot serà la mateixa durant tota l'Assemblea, excepte que varïi la composició dels drets de vot de la mateixa per motius d'assistència, absència, incompatibilitat i/o conflicte d'interessos.

8. Les votacions, amb caràcter general, seran públiques, excepte en els casos recollits en l'apartat següent d'aquest article.

9. Les votacions seran secretes en els següents casos:
   a. Quan tinguin per finalitat l'elecció, renovació o cessament dels membres de la Junta Directiva.

b. Quan tinguin per finalitat adoptar un acord relatiu a la iniciació o resolució d'un expedient disciplinari.
c. Quan així ho sol·liciti la majoria simple dels socis presents i representats, i sempre i quant no sigui necessària l'aplicació d'un sistema de ponderació que exigeixi la identificació dels votants.

10. En el cas d'existència d'incompatibilitat o conflicte d'interessos d'algun membre de l'Assemblea General en la presa de decisió sobre algun punt de l'ordre del dia, aquella es farà extensible a tots els vots delegats que aquest pugui ostentar.

11. Els membres de la Junta Directiva assistiran a les sessions de l'Assemblea General; així com els membres de l'Equip Tècnic i el/la Responsable administratiu/va financer/a, en aquest cas, amb veu però sense vot.

    Així mateix, hi podran assistir, amb veu però sense vot, prèvia citació de la Presidència, i per una millor orientació en les deliberacions del Òrgan de Govern de l'Entitat, aquelles persones expertes en temes que siguin relatius al desenvolupament socioeconòmic del territori d'actuació de l'Associació, i sobre assumptes que s'abordin en les citades sessions.

**Article 15. Acta de l'Assemblea General.**

1. De cada Assemblea s'aixecarà la corresponent acta.
   En ella ha de constar, com a mínim, el lloc, la data de celebració, la relació de socis assistents i les delegacions de vot vàlidament acreditades, qui ostenta la Presidència i la Secretaria de la sessió, conflictes d'interessos, sistema de votació, el resum dels assumptes debatuts, així com de les intervencions que es considerin d'interès i aquelles de les que s'hagi sol·licitat constància en l'Acta, els acords adoptats i el resultat de les votacions. Les actes seran signades per la Secretaria i la Presidència de l'Assemblea General.

2. El últim assumpte de l'ordre del dia, serà l'aprovació de l'acta de la pròpia sessió.

3. La Secretaria incorporarà l'acta corresponent al Llibre d'Actes de l'Entitat.

4. S'autoritza la realització de vídeo-actes, duent-se a terme segons la normativa vigent que les regula.

**TÍTOL III: DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

**Article 16. Composició de la Junta Directiva.**

1. La Junta Directiva estarà formada per una majoria de membres d'entitats que representen interessos privats, en la que ni els representants del sector públic, ni cap grup d'interès concret, representarà mes del 49% dels drets de vot en la presa de decisions.

2. Entre aquests membres es repartiran els càrrecs de Presidència, tres Vicepresidències, Secretaria, Tresoreria i Vocalies. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

3. La Junta Directiva estarà formada per un mínim de 17 membres amb dret a vot i un màxim de 25, conforme a la següent distribució:

   a. Fins un màxim d'11 representants del Sector Públic, corresponents els següents grups sectorials:
      i. 3 persones representants del Consell Comarcal del Berguedà. Tindran la consideració de "membre nat/da", i seran designades directament per la mateixa institució. Una d'elles ostentarà la Presidència de l'Associació, corresponent a les altres dues la Secretaria i la Tresoreria.
      ii. 2 persones representants del Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès. Tindran la consideració de "membre nat/da", i seran designades directament per la mateixa institució. Una d'elles ostentarà una de les Vicepresidències de l'Associació.
      iii. 2 persones representants del Consorci del Lluçanès. Tindran la consideració de "membre nat/da", i seran designades directament per la mateixa institució. Una d'elles ostentarà una de les Vicepresidències de l'Associació.
      iv. 1 persona representant dels municipis no agrupats. Ostentarà una de les Vicepresidències de l'Associació, i serà designada per votació entre les persones representants d'aquests municipis. En cas que no hi hagi acord entre les persones representants d'aquests municipis, s'establirà un sistema rotatiu, amb mandats de 2 anys, començant per la persona representant de l'Ajuntament de Talamanca, i continuant després per ordre alfabètic dels municipis.
   b. Fins un màxim de 14 representants de socis del sector privat, tenint en compte 2 criteris:
      i. Territorial. Procurant l'equilibri entre els diversos territoris que integren l'àmbit d'actuació de l'Associació.
      ii. Sectorial. Promovent la representació i proporcionalitat de tots els interessos socioeconòmics del territori, entre els quals, de manera no exhaustiva ni limitant: sector primari, sector secundari, sector terciari, indústries agroalimentàries, turisme, entitats d'Economia Social i Solidària, entitats juvenils i d'igualtat de gènere, entitats d'inclusió

social, organitzacions sindicals agràries, organitzacions sindicals, entitats culturals o esportives i entitats de defensa/promoció del patrimoni natural i arquitectònic.

4. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

5. Assistiran a les sessions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot, les persones que integrin l'equip tècnic de l'Associació, així com el/la Responsable Administratiu/va Financer/a. A més, en cas de tractar temes relacionats amb expedients d'ajut LEADER, s'hi convocarà, almenys, una persona representant del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER.

   Així mateix, podran assistir, amb veu però sense vot, prèvia citació del President, i per una millor orientació en les deliberacions, aquelles persones expertes en temes que siguin relatius al desenvolupament socioeconòmic del territori d'actuació de l'Associació, i sobre assumptes que s'abordin en les citades sessions.

6. A efectes d'una millor execució i compliment dels convenis que pugui subscriure l'Associació, i per una millor coordinació interinstitucional, es podran constituir Comissions de Seguiment dels diversos programes.

**Article 17. Elecció i renovació dels membres de la Junta Directiva.**

1. Segons regulació de l'article 15.1 dels estatuts, el mandat dels membres de la Junta Directiva serà de 4 anys, coincidint amb les eleccions municipals i un cop que s'hagin constituït els Òrgans de Govern de les Entitats Locals.

2. Cada entitat supramunicipal amb membres nats a la Junta Directiva, comunicarà la identitat de les noves persones representants a l'Associació.

   En el cas dels municipis no agrupats, en l'Assemblea General en la qual es procedeixi a l'elecció de membres de la Junta Directiva, i coincidint amb la convocatòria de l'esmentada Assemblea, es convocarà una reunió prèvia per a nomenar la seva persona representant.

3. En el cas dels socis del sector privat, s'obrirà un termini per a la presentació de candidatures, i es confeccionarà una única llista oberta i no bloquejada, indicant el nombre màxim de membres a seleccionar. Resultaran seleccionats els socis amb major nombre de vots.

4. Si hi hagués un empat entre 2 o mes candidats en l'últim lloc a seleccionar, es realitzarà una votació específica entre les entitats amb el mateix nombre de vot, podent votar tots els membres de l'Associació. Si persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig.

**Article 18. Limitació de mandats.**

No s'estableix limitació dels mandats per cap dels càrrecs de la Junta Directiva.

**Article 19. Cessament dels membres de la Junta Directiva.**

1. D'acord amb l'article 15.2 dels estatuts, seran causes de cessament en les seves funcions dels membres de la Junta Directiva:
   a. Expiració del període de mandat, havent en aquest cas de continuar ostentant el càrrec en funcions fins que es produeixi la pressa de possessió del que el substitueixi.
   b. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
   c. Incapacitat, inhabilitació o altres causes de força major.
   d. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
   e. Pèrdua o baixa en la condició de soci de l'entitat representada.
   f. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.4 dels estatuts
   g. Separació acordada per l'Assemblea General.
h. Qualsevol altra causa que estableixin la llei, els estatuts o el reglament de règim intern.

2. La renuncia voluntària haurà de ser comunicada per escrit, a traves del registre oficial de l'Associació, a la Junta Directiva, que prendrà coneixement de la mateixa.

3. Els cessaments i nomenaments hauran de ser comunicats al Registre d'Associacions per la seva deguda constància i publicitat.

**Article 20. Drets de vot i votacions en la Junta Directiva.**

1. Tots els socis hauran d'identificar-se davant del/la Secretari/a de l'Associació, o persona a la que aquest/a hagi delegat, abans de l'inici de sessió.

2. Cada membre estarà representant en la Junta Directiva pel seu representant a l'Associació, a qui s'haurà dirigit la convocatòria. Si el mencionat representant, titular, no pogués acudir a la sessió, l'entitat membre podrà enviar el representant delegat suplent -o accidental- acreditant aquest canvi, mitjançant model normalitzat de l'Associació davant del Secretari/a de l'Associació o la persona en que aquest/a delegui, abans del començament de la Junta Directiva perquè aquest, sorgeixi efecte a la sessió.

3. Els membres de la Junta Directiva, en virtut de l'article 18.2 dels Estatuts, tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de la Junta Directiva. En cas d'absència justificada, aquesta haurà de notificar-se per escrit a la Secretaria de l'Associació, abans del començament de la mateixa, i podrà anar acompanyada d'una delegació de vot, que s'adaptarà als següents requisits:

   a. Haurà d'expressar inequívocament el membre de la Junta Directiva a qui es delega el vot. (Segons model normalitzat)

   b. Les delegacions de vot seran, preferiblement, en favor d'una altra entitat del mateix sector (públic/privat) que l'entitat delegant.

   c. Qui porti la delegació no podrà representar més de 2 membres de la Junta Directiva, inclòs ell/a mateix/a. A més, aquest no podrà, a la vegada, delegar en un/a tercer/a membre el seu vot, ni aquells que li hagin estat delegats.

   d. La delegació de vot serà per una sola Junta i en cap cas tindrà caràcter permanent. En cas de malaltia o absència prolongada, es permetrà fer delegacions per a múltiples sessions, indicant, en tot cas, la data d'inici i final d'aquesta delegació

   e. Totes les delegacions de vot hauran d'obrar en poder de la Secretaria de l'Associació o persona en el que aquest/a delegui, abans del començament de la Junta Directiva, perquè sorgeixin efecte en la sessió a celebrar.

4. Ni els representants del sector públic, ni cap altre grup d'interès concret, podran representar mes del 49% dels drets de vot en la presa de decisions. En el cas que, complint el quòrum constitutiu de la Junta Directiva, en la presa de decisions estiguin en majoria els representants del sector públic amb respecte als representants del sector privat, operarà el sistema de ponderació de vot establert en el següent apartat.

5. En cas de ser necessària l'aplicació de la ponderació de vot, circumstància que es farà constar expressament a l'acta de la sessió, es concedirà al sector públic un 49% dels drets de vot i al sector privat el 51% dels mateixos. Amb aquests percentatges s'obtindrà el total de vots

corresponents a cada sector, i a continuació es dividiran alíquotament entre els membres presents i representats de cada sector, obtenint els coeficients de ponderació de vot. Exemple:

| Sector | Membres presents i representats (A) | Drets de vot del sector (B) | Vots per sector ( C) | Coeficients de ponderació (C/A) |
|---|---|---|---|---|
| Públic | 45 | 49% | B*T= 40,67 | 0,90 |
| Privat | 38 | 51% | B*T= 42,33 | 1,11 |
| TOTAL (T) | 83 | | | |

6. En les votacions sobre assumptes en els que sigui necessari aplicar la ponderació de vot regulada en l'apartat anterior, l'adopció d'acords només serà vàlida si estant presents o representats, al menys, la meitat mes un dels membres de cada sector (públic i privat).

7. El càlcul de la ponderació de vot serà la mateixa durant tota la Junta Directiva, excepte que varii la composició dels drets de vot de la mateixa per motius d'assistència, absència, incompatibilitat i/o conflicte d'interessos.

8. Les votacions, amb caràcter general, seran públiques, excepte en els casos recollits en l'apartat següent d'aquest article. En tot cas, seran públiques quan sigui necessària l'aplicació d'un sistema de ponderació de vot que exigeixi la identificació dels votants.

9. Les votacions seran secretes quan ho sol·liciti la majoria simple dels membres de la Junta Directiva, i en el cas de l'adopció d'un acord d'iniciació o de resolució d'un procediment sancionador contra un soci.

10. En el cas d'existència d'incompatibilitat o conflicte d'interessos d'algun membre de la Junta Directiva que li impedeixi participar en la presa de decisions en algun punt de l'ordre del dia, i en aplicació de la instrucció tècnica de la Generalitat de Catalunya que ho regula, aquesta limitació es farà extensible a tots els possibles vots delegats que aquest pogués ostentar.

11. Assistiran a les sessions de la Junta Directiva l'equip tècnic i el/la Responsable administratiu/va financer/a, amb veu però sense vot.
    Així mateix, podran assistir, amb veu però sense vot, prèvia citació de la Presidència, i per una millor orientació en les deliberacions, aquelles persones expertes en temes que siguin relatius al desenvolupament socioeconòmic del territori d'actuació de l'Associació, i sobre assumptes que s'abordin en les citades sessions.

**Article 21. Acta de la Junta Directiva.**

1. De cada sessió s'aixecarà la corresponent acta.

En ella ha de constar, com a mínim, el lloc, la data de celebració, la relació de socis assistents i les delegacions de vot vàlidament acreditades, qui ostenta la Presidència i la Secretaria de la sessió, conflictes d'interessos, sistema de votació, el resum dels assumptes debatuts, així com de les intervencions que es considerin d'interès i aquelles de les que s'hagi sol·licitat constància en l'Acta, els acords adoptats i el resultat de les votacions. Les actes seran signades per la Secretaria i la Presidència de la Junta Directiva.

2. El últim assumpte de l'ordre del dia, serà l'aprovació de l'acta de la pròpia sessió
3. La Secretaria de l'Associació incorporarà l'acta corresponent al Llibre d'Actes.
4. S'autoritza la realització de vídeo-actes, duent-se a terme segons la normativa vigent que les regula.

## TITOL IV: DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE PROJECTES.

### Article 22. La Comissió Tècnica de Projectes.

La Comissió Tècnica es constitueix com a òrgan assessor, amb les funcions, composició i procediments que s'estableixen els següents articles.

### Article 23. Funcions de la Comissió Tècnica de Projectes.

Són funcions de la Comissió Tècnica de Projectes:

1. Impulsar l'estudi i desenvolupament dels Criteris de valoració dels projectes de la metodologia LEADER, així com proposar l'adopció de mesures tendents a corregir i millorar les deficiències o problemes que la comissió detecti.
2. Proposar mesures que consideri oportunes per al millor compliment dels objectius estratègics de l'Associació i proposar, en el seu cas, les modificacions necessàries en el marc dels criteris de valoració de projectes de la metodologia LEADER d'acord amb la normativa vigent.
3. Avaluar, conforme als criteris de valoració aprovats per l'Assemblea General, els projectes de la metodologia LEADER de cada anualitat. Elevant a la Junta la proposta de valoració, aprovació i/o certificació dels projectes.
4. Potenciar la coordinació i el treball conjunt de les àrees / sectors i les entitats que formen part d'aquesta comissió.

5. Sol·licitar informació a les administracions públiques, relativa a les funcions de la Comissió, en la forma legalment establerta.
6. Assessorar en aquelles qüestions que expressament se li encomanin.
7. La declaració d'incompliment dels deures de qualsevol dels membres de la Comissió.
8. L'adopció de quantes instruccions estimi necessàries per al desenvolupament i l'aplicació del present reglament.

**Article 24. Composició de la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. La Comissió Tècnica de Projectes (CT) estarà formada per un mínim de 10 representants dels sectors públic i privat, pels/per les caps de les oficines comarcals del territori d'actuació de l'Associació la Gerència i l'Equip Tècnic de l'Associació, conforme a la següents criteris:
   a. En el si de la CT hi haurà representació publica de l'àmbit territorial de l'Associació.
      i. 1 professional tècnic en representació del Berguedà.
      ii. 1 professional tècnic en representació del Lluçanès.
      iii. 1 professional tècnic en representació del Moianès.
      iv. 1 professional tècnic en representació dels municipis no agrupats.
   b. Hi haurà d'haver representants del sector privat, representatius del teixit empresarial de l'àmbit d'actuació de l'Associació, tenint en compte 2 criteris:
      i. Territorial. Procurant l'equilibri entre els diversos territoris que integren l'àmbit d'actuació de l'Associació.
      ii. Sectorial. Alineat amb la representació dels diversos grups sectorials, públics i privats, a la Junta Directiva de l'Associació (veure article 16).
   c. Formaran part de la CT, els/les caps de les Oficines Comarcals de l'àmbit territorial de l'Associació, amb condició de membre nat/da.
   d. Formarà part de la CT, amb veu però sense vot, la Gerència de l'Associació, qui ostentarà la Presidència de la CT i actuarà com a portaveu d'aquesta davant de la Junta.
   e. Formarà també part de la CT la resta de l'equip tècnic de l'Associació, amb veu però sense vot.
2. Podran formar part de la CT entitats especialitzades no adscrites a l'Associació amb qualitat de soci.

3. La composició de la CT està subjecta a les instruccions del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER.

**Article 25. Nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. Les Entitats que vulguin tenir representació a la CT, hauran de presentar una sol·licitud per escrit al registre de l'Associació, mitjançant un document que indiqui:
   a. Nom o raó social de l'Entitat.
   b. CIF/NIF de l'Entitat.
   c. Adreça de contacte de l'Entitat.
   d. Àmbit territorial d'actuació i grup sectorial al qual s'adscriu l'Entitat.
   e. Motivació per a formar part de la CT.
   f. Nom i cognoms de la persona proposada com a representant a la Comissió i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació. La mateixa persona física no podrà ser representant (titular, suplent o accidental) davant de l'Associació de mes d'un soci.
   g. DNI de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.
   h. Adreça de contacte de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta.
   i. Telèfon de contacte de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta.
   j. Correu electrònic de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta.
   k. Declaració responsable afirmant que la persona representant i la seva substituta (si s'escau) estan en possessió d'un certificat digital de signatura electrònica o sistema anàleg (requisit indispensable).
   l. Autorització a l'Associació per donar d'alta la persona representant (i, si s'escau, la seva persona substituta davant l'Associació) a les eines telemàtiques de gestió de l'Associació.
   m. Compromís de mantenir les dades actualitzades del seu ens davant l'Associació.

2. A més, també caldrà adjuntar a aquesta sol·licitud:
   a. Còpia de l'acord de l'Entitat que acrediti la voluntat expressa d'adherir-se a l'Associació com a soci, i el compromís de compliment de la normativa de funcionament de l'Associació.
   a. Document acreditatiu de l'aprovació i autorització per exercir les tasques de representació i presa de decisions davant l'Associació de la persona representant i, en cas de que s'estimi oportú, de la seva persona substituta davant l'Associació.
   b. Còpia del document d'identitat de la persona representant i, si s'escau, de la seva persona substituta davant l'Associació.

3. En la següent sessió de la Junta Directiva de l'Associació, aquest òrgan prendrà coneixement de la sol·licitud i adoptarà una resolució al respecte. Per al nomenament d'un/a nou/nova membre de la CT, serà necessària l'aprovació per majoria simple de la Junta Directiva. La resolució serà comunicada per escrit a l'Entitat aspirant.

4. En cas de denegació de l'admissió, l'entitat aspirant podrà presentar, en un termini de 30 dies naturals des de la recepció de la notificació, un recurs davant l'Assemblea General, que haurà de resoldre motivadament en la següent sessió que es celebri. La resolució serà comunicada per escrit a l'Entitat aspirant, i contra ella no hi haurà cabuda a nous recursos.

**Article 26. Durada i limitació de mandats.**

Les designacions d'entitats membres de la CT s'entendran vitalícies.

**Article 27. Cessament dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. Seran causes de cessament en les seves funcions dels membres de la Comissió:
   a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
   b. Incapacitat, inhabilitació o altres causes de força major.
   c. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
   d. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
   e. Separació acordada per la Junta Directiva.
   f. Qualsevol altra causa que estableixin la llei, els estatuts o el reglament de règim intern.

2. La renuncia voluntària haurà de ser comunicada per escrit i a traves del registre oficial de l'Associació, a la Junta Directiva, que prendrà coneixement de la mateixa.

**Article 28. Drets de vot i votacions en la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. Tots els socis hauran d'identificar-se davant la Presidència de la Comissió, o persona que la substitueixi, abans de l'inici de sessió.

2. Cada membre estarà representant en la CT per la persona indicada en el moment del nomenament (o modificació posterior), a qui s'haurà dirigit la convocatòria. Si aquella persona no pogués acudir a la sessió, l'Entitat membre podrà enviar un/a representant suplent -o accidental- acreditant aquest canvi, mitjançant model normalitzat de l'Associació, davant la

Presidència de la Comissió, o persona que la substitueixi, abans de l'inici de sessió, perquè sorgeixi efecte a la sessió a celebrar.

3. Seran d'aplicació, al si de la CT, les instruccions tècniques de la Generalitat de Catalunya relatives als conflictes d'interessos en el marc de l'enfocament LEADER.

4. Els membres de la CT, tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de la CT. En cas d'absència justificada, aquesta haurà de notificar-se per escrit al Secretari abans del començament de la mateixa i podrà anar acompanyada d'una delegació de vot, que s'adaptarà als següents requisits:

   a. Haurà d'expressar inequívocament el membre de la CT a qui es delega el vot (segons model normalitzat).

   b. Qui porti la delegació no podrà representar més de 2 membres de la CT, inclòs ell/a mateix/a. A més, no podrà, a la vegada, delegar en un/a tercer/a membre el seu, vot ni aquells que li hagin estat delegats.

   c. Les delegacions de vot seran, preferiblement, en favor d'una altra entitat del mateix sector (pública/privada) que l'entitat delegant.

   d. La delegació de vot serà per una sola CT i en cap cas tindrà caràcter permanent.

   e. Totes les delegacions de vot hauran d'obrar en poder de la Presidència de la Comissió, o persona que la substitueixi, abans del començament de la CT, perquè sorgeixin efecte en la sessió a celebrar.

   f. La delegació de vot computarà com assistència a efectes de quòrum substitutiu i d'adopció d'acords.

5. Les votacions, amb caràcter general, seran públiques.

6. En el cas d'existència d'incompatibilitat o conflicte d'interessos d'algun membre de la CT que li impedeixi participar en la presa de decisions en algun punt de l'ordre del dia, aquesta limitació es farà extensible a tots els possibles vots delegats que quest pogués ostentar.

7. Podran assistir, amb veu però sense vot, prèvia citació de la Gerència de l'Associació, i per una millor orientació en les deliberacions, aquelles persones expertes en temes que siguin relatius al desenvolupament socioeconòmic del territori d'actuació de l'Associació, i sobre assumptes que s'abordin en les citades sessions.

8. Els acords es prendran per majoria simple dels vots.

**Article 29. Adopció d'acords per procediment escrit.**

1. La Presidència de la Comissió podrà instar l'adopció d'acords per procediment escrit, sense necessitat de convocatòria d'una sessió presencial.
2. En aquest cas, es comunicarà la proposta als membres de la CT per notificació electrònica o bé correu electrònic, donant un termini de mínim 5 dies naturals a partir de l'endemà de l'enviament de la mateixa per al seu pronunciament. Transcorregut aquest termini sense oposició expressa i motivada per escrit de la majoria simple dels vots emesos, la proposta es considerarà aprovada, transcrivint-se els acords adoptats en l'acta de la següent sessió.
3. El sistema de votació haurà d'assegurar la identificació dels membres i permetrà que el sentit del vot sigui públic per el conjunt dels membres de la CT.

**Article 30. Acta de la Comissió Tècnica de Projectes.**

De cada Comissió Tècnica s'aixecarà la corresponent acta.
En ella ha de constar, com a mínim, el lloc, la data de celebració, la relació de socis assistents i les delegacions de vot vàlidament acreditades, qui ostenta la Presidència de la sessió, conflictes d'interessos, sistema de votació, el resum dels assumptes debatuts, així com de les intervencions que es considerin d'interès i aquelles de les que s'hagi sol·licitat constància en l'Acta, els acords adoptats i el resultat de les votacions. Les actes seran signades per totes les persones assistents.

**Article 31. Drets dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. Els/Les membres de la CT, per al correcte desenvolupament de les seves tasques, tenen els següents drets:
   a. Demanar a través de la Gerència de l'Associació les dades i documents necessàries per l'exercici de les seves funcions
   b. Presentar mocions i suggeriments per l'adopció d'acords pel ple o per a l'estudi d'una determinada matèria.
   c. Participar amb veu i vot a les sessions de la CT.

**Article 32. Deures dels membres de la Comissió Tècnica de Projectes.**

1. Són deures dels membres de la CT, per al correcte desenvolupament de les seves tasques:
   a. Assistir a les sessions de la Comissió Tècnica de Projectes per a les que han sigut designats

b. Participar i complir les instruccions dictades per la Junta de l'Associació i el procediment establert pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (o Departament de la Generalitat encarregada de l'enfocament LEADER).
c. Guardar secret de les matèries relacionades amb l'àmbit LEADER, o aquelles que expressament s'hagin declarat com a reservades.

2. Podrà suposar la incoació d'un expedient disciplinari sancionador:
   a. La no comunicació de un conflicte d'interessos.
   b. No guardar el secret de les matèries relacionades amb matèria de projectes LEADER o aquelles expressament declarades com a reservades.
   c. La Junta Directiva, prèvia comunicació al representant i a l'entitat a la que representa, podrà proposar iniciar un expedient sancionador per la separació del càrrec en aquest òrgan al membre de la Comissió Tècnica que no assisteixi a les sessions de la mateixa en tres ocasions consecutives o quatre alternes sense justificació o havent justificat la seva absència en cinc consecutives o sis alternes. Als efectes d'aquest article, les delegacions de vot es computaran com assistència.

## TITOL V: DELS CONFLICTES D'INTERESSOS.

### Article 33. Definició dels conflictes d'interessos. Abstenció i recusació.

1. Es considera que existeix conflicte d'interessos quan, en la tramitació, debat o votació d'un assumpte o expedient, un membre de la Junta Directiva o de la CT es trobi en un dels següents casos:
   a. Tenir interès personal en un assumpte que es tracti o en qualsevol altre que es pugui veure directament afectat per la resolució d'aquest; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestions litigioses pendents amb algun interessat, per qualsevol motiu, la tramitació o resolució del qual este atribuïda a la Junta Directiva o a la Comissió Tècnica de Projectes, segons el cas.
   b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentesc de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segons, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades, i també amb els seus assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procés, així com compartir despatx professional o estar associat amb ells per l'assessorament, la representació o manament.

c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment del que es tracti.
e. Tenir relació de servei amb la persona natural o jurídica interessada directament amb l'assumpte o procés a tractar, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstancia o lloc.

2. Serà obligació de cada soci comunicar l'existència d'un possible conflicte d'interessos, havent d'abstenir-se de conèixer l'assumpte en quant tingui coneixement de la possible existència del mateix. També podrà ser comunicada per altres socis que tinguin coneixement de la mateixa, en cas de que no ho hagués comunicat l'interessat en temps i forma, o pel afectat per l'assumpte a debatre.

   En aquelles votacions i deliberacions sota l'empara de l'enfocament LEADER caldrà notificar l'existència o absència de conflictes d'interessos de manera telemàtica, d'acord amb les instruccions tècnics del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (o Departament de la Generalitat encarregada de l'enfocament LEADER).

   En la resta de casos, l'existència de conflicte d'interessos serà comunicada per escrit al Grup (segons model normalitzat), deixant constància en el corresponent registre d'entrada de l'Associació. La no abstenció en els casos que concorri alguna de les circumstàncies enumerades en l'article 34.1 donarà lloc a la responsabilitat que procedeixi.

3. Serà competència de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, segons l'òrgan on s'origini el conflicte d'interessos, valorar i determinar l'existència o no del mateix.

4. Els interessats podran promoure un incident d'abstenció i/o recusació del membre afectat pel conflicte d'interessos, en qualsevol moment de la tramitació d'un assumpte.

**Article 34. Conflictes d'interessos dels membres de la Junta Directiva.**

1. Hauran d'abstenir-se del estudi, discussió o decisió del assumpte i abandonar la sala de sessions, aquells membres de la Junta Directiva que poguessin incorren en conflicte d'interessos en el assumpte que es tracti, segons la definició de l'article 34.1 del present RRI. L'Acta de la sessió reflectirà l'absència temporal dels membres que incorren en conflicte d'interessos.

2. Els/Les membres de la Junta Directiva afectats per un conflicte d'interessos s'inhibiran de conèixer i signar qualsevol document vinculat a l'assumpte o expedient en qüestió. Firmarà en el seu lloc el/la substitut/a contemplat/da en els Estatuts o, en el seu defecte, el/la membre que es decideixi des del òrgan corresponent.

3. El punt anterior no s'aplicarà a les ordres de pagament col·legiades.

4. La no comunicació d'un possible cas de conflicte d'interessos per part d'un membre del òrgans de govern i representació de l'entitat podrà suposar la incoació d'un expedient disciplinari sancionador.

5. En els casos de delegació de vot, si el delegant incorre en conflicte d'interessos en algun assumpte, el delegat no podrà exercir el dret a vot en nom del delegant, poden fer-ho únicament en nom de l'entitat que ell representa.

6. Així mateix, en el cas que un/a membre dels òrgans de l'Associació hagués rebut una o vàries delegacions de vot, i aquest/a incorres en conflicte d'interessos, no podrà votar ni en nom propi ni en representació dels/de les delegants.

7. En l'Acta de la sessió haurà de constar la existència, si s'escau, de conflicte d'interessos, així com els/les membres afectats/des per aquesta circumstància. Així mateix, en el cas de que no existeixi conflicte d'interessos, també haurà de constar explícitament a l'acta.

8. En el cas de tramitació, execució o presa de decisió envers a expedients de la metodologia LEADER, el tractament dels conflictes d'interessos estan subjectes a les instruccions del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER, les quals seran enviades a totes les persones participants en la sessió, juntament amb la corresponent declaració de conflicte d'interessos i la convocatòria de la sessió a celebrar.

**Article 35. Conflictes d'interessos dels membres de l'equip tècnic de l'Associació i personal amb responsabilitats administratives.**

1. Els/Les membres de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives no podran ser titulars de les sol·licituds de subvenció o ajuda relacionada amb l'Estratègia de Desenvolupament Local LEADER o similar, ni per ells mateixos, ni per societats particulars o participades.

2. Els/Les membres de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives que incorrin en conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 34 del present reglament, quedaran eximits o apartats de la gestió d'aquests assumptes o projectes. Aquestes activitats seran realitzades per un altre membre de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives que no tingui cap relació ni incorri en conflicte d'interessos amb el titular de la iniciativa.

3. En les reunions per la selecció de projectes, abandonaran la sala, en el moment del estudi, discussió o decisió, totes les persones membres de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives, que puguin incórrer en els supòsits de l'article 34.1 del present reglament.

4. La no comunicació d'un possible conflicte d'interessos per part d'un/a membre de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives podrà suposar l'obertura d'un expedient disciplinari sancionador.

5. En l'acta de la sessió hi haurà de constar la existència (o absència) de conflicte d'interessos, així com els/les membres de l'equip tècnic i personal amb responsabilitats administratives afectats per aquesta circumstància. En cas d'existència de conflicte d'interessos per part d'algun/a membre, s'abstindrà de tot el procés d'aprovació de la convocatòria en qüestió.

6. En el cas de tramitació, execució o presa de decisió envers a expedients de la metodologia LEADER, el tractament dels conflictes d'interessos estan subjectes a les instruccions del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER. Tots els membres de l'equip tècnic disposaran de les instruccions dels conflictes d'interessos, juntament amb la corresponent declaració de conflicte d'interessos.

**Article 36. Conflictes d'interessos dels membres de la Comissió Tècnica.**

1. Els/Les membres de la CT que incorrin en conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 34.1 del present RRI, quedaran eximits/des o apartats/des de la gestió d'aquests assumptes o projectes. En el cas de ser el/la representant d'una entitat (publica/privada) qui presenta conflicte d'interessos, l'Entitat podrà nomenar un/a substitut/a. Pel contrari, si es l'entitat (pública/privada) qui presenta conflicte d'interessos, aquesta s'haurà d'abstenir de la intervenció en tot el procés.

2. La no comunicació d'un possible conflicte d'interès per part d'un/a membre de la Comissió tècnica podrà suposar l'obertura d'un expedient disciplinari sancionador.

3. En l'acta de la sessió hi haurà de constar la existència (o absència) de conflicte d'interessos, així com els membres de la CT afectats per questa circumstància. En cas d'existència de conflicte d'interessos per part d'algun membre, s'abstindrà de tot el procés d'aprovació de la convocatòria en qüestió.

4. En el cas de tramitació, execució o presa de decisió envers a expedients de la metodologia LEADER, el tractament dels conflictes d'interessos estan subjectes a les instruccions del Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER, les quals seran enviades a totes les persones participants en la sessió, juntament amb la corresponent declaració de conflicte d'interessos i la convocatòria de la sessió a celebrar.

## TÍTOL VI: DE LA PRIVACITAT DE LA INFORMACIÓ.

### Article 37. Informació privada.

1. L'Associació està sotmesa a la regulació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.
2. Tota la informació relativa a expedients de la metodologia LEADER, així com a la de projectes de cooperació, són objecte de privacitat i en conseqüència no pot ser emprada ni tramesa a persones, entitats ni empreses fora de l'àmbit de l'Associació, ni en el moment de la tramitació ni en posterioritat, sense l'autorització expressa de l'Associació i/o pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (o el Departament de la Generalitat de Catalunya responsable de l'aplicació de l'enfocament LEADER).
3. Totes les persones i entitats que intervinguin en els processos de la metodologia LEADER, hauran de presentar per registre l'acord de confidencialitat de la informació, degudament omplert i signat, segons model normalitzat.

### Article 38. Drets d'imatge.

1. L'Associació per poder fer difusió i donar coneixement de les activitats que du a terme, farà us d'imatges, vídeos, documents i altres, els quals estan subjectes a la protecció de dades.
2. Totes les Entitats membres de l'Associació, així com tota persona que intervingui amb qualsevol procés de la mateixa, hauran de presentar per registre, segons model normalitzat, el document relatiu a drets d'imatge, degudament omplert i signat.

### Article 39. Propietat intel·lectual, drets d'autor i drets connexes o afins.

1. L'Associació, en el seu normal funcionament, crea documentació, plataformes telemàtiques, arxius audiovisuals i altres que són propietat de l'Associació, i estan per tant sotmeses a la llei de propietat intel·lectual vigent.
2. Per a fer us de tots els elements mencionats en el punt anterior, qualsevol tercer ha d'obtenir una autorització expressa per escrit de l'Associació.

   La sol·licitud d'autorització ha de ser per escrit i entrada per registre oficial. Haurà d'incloure: la motivació de l'ús i explotació, la temporalitat, els rendiments econòmics previstos i les dades complertes del sol·licitant (nom, cognoms, raó social, CIF, adreça, telèfon i correu electrònic).

3. En el cas d'autorització de cessió d'us, si l'entitat / ens / o persona cedida obté un rendiment econòmic del material cedit, haurà d'abonar com a mínim un 10% dels rendiments obtinguts, o en el seu defecte el percentatge acordat entre les parts.

   Dels rendiments previstos se'n haurà de donar coneixement en el moment de la sol·licitud d'us. Al final de l'explotació de la cessió, el cedit, haurà de donar coneixement detallat dels rendiments obtinguts.

4. L'incompliment dels punts anteriors, serà objecte de procediment judicial per la via civil.

5. Qualsevol alteració, modificació o millora aplicada per tercers a elements cedits per l'Associació, serà notificat prèviament i s'haurà de obtindré autorització expressa. Aquestes, en el cas de no haver-hi acord en contra per les parts implicades, passaran a ser propietat de l'Associació.

## TITOL VII: DE LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

### Article 40. Procés de modificació d'estatuts.

1. Es podrà iniciar a proposta de la Junta Directiva o per petició expressa de, com a mínim, un terç dels socis.

2. La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit i anirà acompanyada de la relació exhaustiva que contindrà les modificacions proposades.

3. La Junta Directiva examinarà la proposta per verificar la correcció formal i, en cas positiu, convocarà per escrit una Assemblea General específicament amb aquest objecte.

4. A la convocatòria de l'Assemblea General s'adjuntarà el text de la modificació dels Estatuts, per a el seu examen, amb una antelació suficient que permeti el seu estudi per part dels associats.

5. Les modificacions que resultin aprovades, per majoria absoluta dels seus membres, seran incorporades als estatuts i degudament registrades, conforme a la normativa legal vigent.

### Article 41. Presentació d'esmenes.

1. Podran ser formulades de forma individual o col·lectivament.

2. Totes les esmenes, hauran de ser motivades i constructives, segons la metodologia indicada en l'article 41 del present reglament de regim intern.

**Article 42. Debat i votació de les modificacions.**

1. Abans de les votacions es procedirà a la seva lectura en veu alta. En cas d'existir vàries propostes d'esmenes per el mateix article, es llegiran totes elles i desprès es procedirà a la votació.
2. Les esmenes es votaran individualment, començant per les esmenes a la totalitat (si n'hi haguessin) i continuant per ordre segons l'article a modificar.
3. Per a l'aprovació de les esmenes serà necessària la majoria qualificada, segons el previst a l'article 41.6 dels Estatus.
4. Els estatuts modificats seran inscrits al Registre corresponent en el termini legalment previst.

## TITOL VIII: DE LA LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

**Article 43. Composició de la Comissió Liquidadora.**

1. En el cas de liquidació de l'Associació, es constituirà la corresponent Comissió Liquidadora.
2. La Comissió liquidadora serà nomenada per l'Assemblea General i estarà composada, com a mínim, per dos membres: la Presidència – qui ostentarà aquest mateix càrrec en la Comissió – i el/la Responsable Administratiu/va Financer/a.

**Article 44. Destinació del excedent líquid.**

1. La Comissió Liquidadora, una vegada liquidats tots els deutes i obligacions de l'Associació, si n'hi hagués, destinarà l'excedent líquid a altres entitats, que estan legalment constituïdes, tinguessin iguals, o similars objectius que el fins de l'Associació i a més a més que la seva naturalesa no sigui lucrativa, estiguin radicades en l'àmbit territorial que l'Associació tingues en el moment de l'inici de la liquidació.
2. En el cas que el balanç sigui negatiu en el moment de la liquidació de l'Associació, es procedirà conforme a la legislació vigent.

3. La Secretaria de l'Associació expedirà un certificat notificant la dissolució de l'Associació al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'organismes, segons correspongui, acompanyant l'aplicació del haver resultant, si n'hi hagués, amb el vist i plau del president.

## TITOL IX: DEL PRINCIPI D'IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ.

### Article 45. Igualtat entre dones i homes.

L'Associació prendrà les mesures correctores que estiguin al seu abast per incentivar l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe, emmarcant les actuacions de l'Associació en un procés de canvi continu cap a la igualtat entre dones i homes, proporcionant el canvi en les formes de pensar i actuar, creant així un augment de la "consciencia de gènere".

### Article 46. Principi de no discriminació.

1. En el si de l'Associació es prohibeix tota discriminació i en particular l'exercida per raó de sexe, raça, color, orígens ètnics o socials, característiques genètiques, llengua, religió o conviccions, edat, opinions polítiques o de qualsevol altre tipologia, pertinença a una minoria nacional, naixement, discapacitat; patrimoni o orientació sexual.
2. L'Associació disposa d'unes pautes establertes per tal de garantir el respecte i la no discriminació en les comunicacions que s'emeten.
3. Serà d'obligat compliment tot allò recollir al "Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual o per raó de sexe" de l'Associació.

## TITOL X: DEL PRINCIPI DE SOSTENIBILITAT I ECOLOGIA.

### Article 47. Principis de sostenibilitat i ecologia de l'Associació.

1. L'Associació prendrà les mesures preventives que estiguin al seu abast per tal de potenciar la sostenibilitat tan en el si de l'entitat, com a través de la tasca que es desenvolupa i fomentant que les altres parts interessades també ho facin.

2. Així doncs, i d'acord amb la Política de Sostenibilitat i Compres Verdes de l'Associació, i en la mesura del possible, les accions que es desenvolupin tindran en compte vectors com ara la despesa energètica, la petjada de carboni ($CO_2$), els criteris de fabricació, la proximitat dels materials, la reutilització, reciclabilitat i reciclatge, etc.

**DISPOSICIÓ FINAL.**

El present Reglament de Règim Intern entrarà en vigor a parir de l'aprovació de l'Assemblea General, i serà vigent fins la data de la seva modificació o derogació.

**DILIGÈNCIA.**

Na Patrocini Canal Burniol, en qualitat de Secretària de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central,

CERTIFICO

Que el Present Reglament Intern ha estat aprovat per acord de la Junta Directiva i de l'Assemblea General de socis celebrats en dia 14 de novembre de 2022.

Puig-reig, a 14 de novembre de 2022.

Patrocini Canal Burniol - DNI 39319541Y (SIG)
Firmado digitalmente por Patrocini Canal Burniol - DNI 39319541Y (SIG)
Fecha: 2022.11.22 14:29:19 +01'00'

La Secretària
Patocini Canal Burniol

Jesus Calderer Palau - DNI 39337356L (SIG)
Firmado digitalmente por Jesus Calderer Palau - DNI 39337356L (SIG)
Fecha: 2022.11.22 10:35:32 +01'00'

Vist-i-plau
El President
Jesús Calderer Palau


Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural
Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural:
Europa inverteix en les zones rurals