



GUIA DE CERTIFICACIÓ

AJUTS LEADER 2022



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural**



**Fons Europeu Agrícola de
Desenvolupament Rural:**
Europa inverteix en les zones rurals

Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central

Edifici del convent de la Colònia de Cal Pons

Pl. Sant Josep s/n – Colònia Cal Pons

08692, Puig-Reig (BARCELONA)



ÍNDEX DE CONTINGUTS

NORMATIVA APLICABLE	3
MODELS DE CERTIFICACIÓ	3
SOL·LICITUD DE PAGAMENT	4
COMPTE JUSTIFICATIU	5
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA	6
DECLARACIÓ RESPONSABLE DOCUMENTS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT	7
DECLARACIÓ D'ALTRES AJUTS CONCEDITS O PAGATS	8
OCUPACIÓ EN FASE DE CERTIFICACIÓ	9
DOCUMENTACIÓ COMPTABLE	10
PERSONES JURÍDIQUES (SL, SA...)	10
PERSONES FÍSiques SUBJECTA A ESTIMACIÓ DIRECTA (AUTÒNOMS, SCP...)	10
COM COMPTABILITZAR LES SUBVENCIONS LEADER	11
ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	12
FISCALITAT I AUDITORIES	13
HE DE DECLARAR L'AJUT SI SOC AUTÒNOM?	13
AUDITORIES	13



NORMATIVA APLICABLE

La norma que regula tot el procediment de sol·licitud, tramitació i certificació dels ajuts LEADER 2022 és l'Ordre ACC/96/2022, de 3 de maig.

La documentació per adjuntar en la fase de justificació s'enumera, detalladament, en l'Annex 4.

No obstant això, l'aportació d'aquesta documentació no exigeix a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (ADRCatCentral) i al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) de sol·licitar la informació complementària que considerin adient, per a poder fer les comprovacions pertinents.

Això implica que, en aquesta fase, es pugui sol·licitar a les persones beneficiàries altra documentació addicional, no inclosa expressament en l'Ordre, per tal de complir amb els requeriments i les circulars internes de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

MODELS DE CERTIFICACIÓ

Una part de la documentació a presentar és comuna per a tots els tipus de beneficiaris, ja siguin persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

En alguns casos, la informació s'ha d'emplenar en models estandarditzats, dissenyats pel propi DACC. ADRCatCentral posa aquests models a disposició de les persones beneficiàries, a la seva pàgina web: <https://www.catcentral.cat/ajuts-leader/ajuts-leader-2022/> (apartat "Certificació de l'ajut").

Cal aclarir que, periòdicament, el DACC actualitza les plantilles de documentació, de manera que és possible que en el moment de la justificació, el model vigent no coincideixi amb el facilitat després de l'aprovació de l'expedient. Per evitar problemes de forma, es recomana que sempre, abans de començar a omplir la documentació de certificació, es descarregui la última versió disponible al web.



SOL·LICITUD DE PAGAMENT

Expressa la voluntat de justificar i cobrar l'ajut concedit, i indica la documentació que s'hi adjunta. La seva presentació per instància genèrica marca l'inici del procediment de justificació.

- 1. **Número i títol de l'expedient.** Han de ser, sempre, els indicats en la resolució de concessió.
- 2. **Data de finalització.** S'hi ha d'indicar la data de l'últim document obtingut: inscripció en un registre: llicència municipal... Generalment, coincideix amb la de l'últim pagament.
- 3. **Altres ajuts.** S'ha d'indicar si, durant l'any de la resolució de concessió i els 2 anteriors, s'han rebut altres ajuts, tant per al mateix projecte com per a altres. En cas afirmatiu, s'haurà de complimentar la [Declaració d'altres ajuts concedits o pagats](#).
- 4. **Import sol·licitat.** Haurà de coincidir amb l'indicat al [Compte justificatiu](#), i en cap cas pot ser superior a l'aprovat a la resolució de concessió. Si és inferior a l'import aprovat, s'ha de renunciar expressament a aquesta diferència, a l'apartat "Renuncio".
- 5. **Documentació adjunta.** S'han de marcar les caselles corresponents a cada expedient.

Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural: Europa inverteix en les zones rurals

Número d'expedient: 15.02.01
Número d'operació: Ajuts destinats al desenvolupament local participatiu en el marc del Leader
Sol·licitud parcial número:
Sol·licitud única:

Sol·licitud de pagament de l'ajut per a les operacions del PDR 2014-2020

Dades de la persona beneficiària
Cognoms i nom o raó social: DININFINIE

Dades del/de la representant, si s'escau
Cognoms i nom o raó social: DININFINIE
En qualitat de (Indicar: apoderat/ada, president/a, altres:)

DECLARACIÓ:
 Que en data ... he finalitzat les obres / actuacions objecte de l'ajut.
 Que no he sol·licitat ni obtingut subvencions ni per a la realització de les obres o actuacions objecte d'aquest ajut ni per la realització d'altres projectes.
 Que he sol·licitat / he concedit / he cobrat un ajut ... € de l'ens ... per a la realització de les obres o actuacions objecte d'aquest ajut / per a la realització d'altres projectes.

SOL·LICITO:
 Que el DARP realitzi la visita de final d'obra, si s'escau.
 Percebre el pagament: parcial / únic de l'ajut per a ... acollit a l'Ordre ARP/204/2019, de 20 de novembre 2019, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020, a l'empara de la Resolució ARP/3281/2019, de 27 de novembre, per la qual es reconeixen per a l'any 2019, per import de ... (40% FEADER i 57% DARP).
NOTA: L'import de la subvenció total sol·licitada ha de coincidir amb l'import d'ajut sol·licitat en el Compte justificatiu que adjunto.
 El retorn de la garantia presentada (avall o dipòsit en metàl·lic), per import de ... constituïda en data ... corresponent a l'expedient núm. ...

RENÚNCIO:
 A l'import de ... corresponent a la diferència entre l'import d'ajut aprovat i l'import d'ajut sol·licitat en el compte justificatiu, d'acord amb l'establert a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació que adjunto

<input type="checkbox"/> Compte justificatiu que contingui: <input type="checkbox"/> Memòria explicativa de compliment de la finalitat de l'activitat, activitat o projecte subvencionat. <input type="checkbox"/> Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades on consti: <input type="checkbox"/> Relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model normalitzat. <input type="checkbox"/> Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, liquidació en xifres i, en el seu cas, es mostri les desviacions respecte al pressupost inicial. <input type="checkbox"/> Factures originals dels pagaments realitzats i prova de pagament efectiu. <input type="checkbox"/> Extracte bancari del compte on s'hagués realitzat dels pagaments per part del beneficiari. <input type="checkbox"/> Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. <input type="checkbox"/> Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, exceto en els casos que les llistes reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alçat sense necessitat de justificació. <input type="checkbox"/> Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre registre oficial (en el supòsit d'assignació de béns immobles).	<input type="checkbox"/> Còpia compulsada de la documentació comptable que acrediti existir un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a operacions finançades amb caràcter del FEADER, tal com: <input type="checkbox"/> Assentaments comptables extraits de l'aplicació informàtica utilitzada per dur la comptabilitat de l'entitat, o <input type="checkbox"/> Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'empreses que tribuin per mòduls). <input type="checkbox"/> En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada: <input type="checkbox"/> En el cas que hagin realitzat obres: <input type="checkbox"/> Còpia de la llibreta municipal d'obres expedida i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o <input type="checkbox"/> Còpia de l'informe de l'ajuntament, en el cas que no sigui necessària la llicència d'obres o la seva liquidació. <input type="checkbox"/> Còpia de l'autorització, la llicència, o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons correspongui. <input type="checkbox"/> Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent. <input type="checkbox"/> En el cas de registres gestonats pel DARP, aquesta inscripció es verificarà d'ofici. <input type="checkbox"/> En el cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris.
--	--

Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural: Europa inverteix en les zones rurals

En cas de formalitzar un préstec en el marc d'un conveni entre el DARP, l'Institut Català de Finances (ICF) entitats adherides, s'ha d'adjuntar còpia de la pàgina del préstec.
 En cas de modificació del projecte projecte actualitzat per un professional competent de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc., i que permeti l'execució total de projecte.
 En el cas de ser propietari de l'immoble i que el projecte subvencionat consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o reforma de béns inventariables susceptibles de ser inscrits al Registre de la Propietat, fer constar en l'escritura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracta queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys, a comptar des de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció. Si els béns no són inscripcibles, també queden afectats per la subvenció durant el període esmentat.
 En el cas que sigui necessària una garantia de documentació:
 Certificat del reservat de dipòsit, i
 Documentació justificativa segons la qual la manca de la llicència ambiental no ha impedit al beneficiari l'obra i s'ha fet als tràmits oportuns davant l'Administració competent.
 Altre documentació: ...

Certificat actualitzat d'inscripció al Registre d'indústries agràries i alimentàries de Catalunya (IRAAC). Si s'ha autoritzat el DARP a verificar aquesta informació, no caldrà aportar-lo.
 Certificat actualitzat d'inscripció al Registre Sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIFAC) del Departament de Salut.
 En el cas de persones jurídiques de naturalesa privada, Còpia de la darrera declaració de l'impost de societats, liquidat, per comprovar si és una microempresa o pime d'acord amb la Recomunicació 2003/2010/CE, de 6 de maig, i el Real decret 151/2007, de 16 de novembre.
 En el cas d'entitats públiques:
 Contractes administratius de les obres o inversions o document aprovator equivalent, juntament amb la documentació pròpia de la formalització del contracte.
 Certificació d'obres, signada pel director d'obra i ratificada per l'encarregat, responsable o president, segons s'escaui.
 Documentació acreditativa de la designació del director d'obra (certificació o nomenament).
 Certificat de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades.

Localitat i data: ...
Nom, cognoms i signatura del/de la beneficiària o representant: ...

Informació sobre aplicació de fons:
Identificació del tractament: Descripció d'altres destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu Leader.
Responsable de tractament: Direcció General de Desenvolupament Rural.
Finalitat: Difondre la informació i facilitar el desenvolupament local participatiu Leader.
Legitimació: Reglament (UE) núm 1305/2013; Reglament (UE) núm 1303/2013; Reglament (UE) núm 1304/2013.
Destinatari: Les dades personals de les persones beneficiàries es poden comunicar a l'UIE i a altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable i els encàrrecs de tractament que provenen del Comitè de Registre de Tractament de Dades de Caràcter Personal i, si cal, s'obtenen de la consulti d'administració d'informació administrativa. Les dades no es comunicaran a altres òrgans competents, exceto en el cas de previst per la llei.
Dades de les persones interessades: Poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant el Comissari General de Protecció de Dades (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614, 08007 Barcelona; tel. 93 294 47 00; gsd@cijsm.es)
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva de tractament de dades de caràcter personal a ajuts.leader.cat





Direcció General de Desenvolupament Rural


A0202002




COMPTE JUSTIFICATIU

Recull totes les dades de les factures i pagaments realitzats. A tenir en compte:

- 
Modalitat de pagament. Recordem que, de manera totalment prioritària, els pagaments han de ser mitjançant **transferència bancària**. Si s'ha de fer servir una altra modalitat, recomanem consultar abans a l'equip tècnic de l'ADRCatCentral, per verificar que es compleix amb les limitacions establertes a l'Ordre.
- 
Observacions. En aquest espai s'ha d'indicar qualsevol incidència amb les factures i pagaments, com ara: diferències d'import entre factura i pagament, factures rectificatives amb import negatiu, imports sense IVA per inversió del subjecte passiu, etc. El document no es pot validar si aquest camp és en blanc, així que si no hi ha cap observació a fer, caldrà escriure, almenys, “ ”.
- 
Import imputat a la subvenció sense IVA (€). S'han de tenir en compte els conceptes i imports exclosos en fase d'aprovació. En cas de dubte sobre l'import a indicar en aquesta columna, recomanem consultar al personal tècnic d'ADRCatCentral.
- 
Validar. En acabar, abans de procedir amb la signatura electrònica, s'ha de validar el document.


 Generalitat de Catalunya
 Departament d'Agricultura,
 Ramaderia, Pesca i Alimentació


 Fons Europeu Agrícola de
 Desenvolupament Rural:
 Europa inverteix en les zones rurals

Expedient número:
 Número de replicació:
 Descripció operació:

Relació classificada de les despeses de l'activitat/inversió realitzada (Compte justificatiu), Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020

Entitat Pública

Dades personals

Cognoms i nom o raó social NIF/NIE Cognoms i nom del representant, si escau NIF/NIE

Descripció del projecte

Número factura	Emissora factura	NIF emissor	Descripció factura	Data factura	Modalitat de pagament	Tipus de justificant	Data justifica pagament, pag. facturat, indicat data i import	Import total de la factura amb IVA (€)	Import imputat a la subvenció sense IVA (€)	Import subvencionable
1										X
Afegeix					Totals					

Import inversió subvencionable:
 % Subvenció (resolució):
 Subvenció calculada: 0,00 €
 Subvenció que sol llicha (1):

Nom i cognoms del/la sol·licitant/representant Signatura Data

Observacions

Nota 1: Aquest import, és el que ha de figurar a la sol·licitud de pagament a l'apartat de "sol·licito".
 En cas que la "Subvenció calculada" sigui igual o inferior a l'import de la subvenció de la resolució, omplir aquesta casella "Subvenció que sol llicha" amb l'import de "Subvenció calculada".
 En cas que la "Subvenció calculada" sigui superior a l'import de la subvenció de la resolució, omplir aquesta casella "Subvenció que sol llicha" amb l'import de subvenció de la resolució.

1/1



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Descripció de la inversió i de les desviacions respecte del projecte aprovat inicialment (si s'escau).

- ☉ **Títol de l'actuació.** Ha de coincidir amb l'indicat en la resolució de concessió.
- ☉ **Justificació de l'actuació.** Breu descripció de la inversió realitzada, amb la seva motivació i els canvis respecte del projecte inicial (si n'hi ha).
- ☉ **Objectius i grau de compliment.** Percentatge d'execució, respecte del projecte inicial, agrupant la inversió per conceptes o partides (maquinària, obra civil, honoraris tècnics...).
- ☉ **Mitjans humans i tècnics.** Relació d'empreses proveïdores i personal de l'empresa implicat directament en la gestió de la inversió LEADER.
- ☉ **Justificació econòmica de la inversió.** Distribució percentual de la inversió LEADER per partides (honoraris tècnics, obra civil, maquinària i equipament).
- ☉ **Detall de les fonts de finançament.** En la previsió d'ingressos, s'ha d'indicar l'import de l'ajut LEADER sol·licitat (ha de coincidir amb l'indicat a la [Sol·licitud de pagament](#) i al [Compte justificatiu](#)), i altres vies de finançament, com ara préstecs o altres subvencions. Ha de coincidir l'import total de despeses i d'ingressos.

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Acció Climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural

Memòria justificativa de l'ajut

Dades de la persona beneficiària

Cognoms i nom o nom social: _____ NIF/NIE: _____
 Cognoms i nom de qui representa, si escau: _____ NIF/NIE: _____
 Nom de l'ajut: _____ Data sol·licitada: _____

Dades de l'actuació

Títol de l'actuació: _____
 Justificació de l'actuació (vinculant-la amb els anteriors i la motivació del projecte): _____

Descripció de l'actuació

Objectius aprovats inicialment i grau de compliment: _____
 .
 .
 .
 .

Mitjans humans i tècnics per dur a terme l'actuació: _____
 .
 .
 .

Justificació econòmica de la inversió

Caldrà indicar el tipus o bloc de despeses dins del qual s'han realitzat les activitats per dur a terme l'actuació i que es detallaran per conceptes en el pressupost adjunt (per exemple: despeses de contractació de personal, despeses d'edifici de material, despeses de tractament...). Aquest desglossament haurà d'ajustar-se i seguir la coherència de les activitats i els conceptes de despesa descrits en el pressupost de sol·licitud inicial. En el cas de contractació de personal caldrà indicar la finalitat, la durada del contracte i la dedicació de la persona contractada en relació amb l'actuació proposada.
 .
 .
 .

Detall de les fonts de finançament final de l'activitat

En aquest apartat s'ha de detallar el pressupost de l'actuació (despeses realitzades) i el detall dels ingressos previstos per al seu finançament (la subvenció que s'ha sol·licitat s'ha d'incloure com a ingress i mai pot ser superior a les despeses realitzades).

Despeses	Import
_____	_____
_____	_____
Total despeses	_____

Previsió d'ingressos	Import
Ingressos propis: _____	_____
Quantitat sol·licitada al DARP: _____	_____
Altres aportacions: _____	_____
Públiques sol·licitades <input type="checkbox"/> atorgades <input type="checkbox"/> : _____	_____
Organisme: _____	_____
Privades sol·licitades <input type="checkbox"/> atorgades <input type="checkbox"/> : _____	_____
Organisme: _____	_____
Total Ingressos	_____

0320101001

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Acció Climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural

Observacions

Localitat i data: _____

Nom, cognoms i signatura de la persona beneficiària/representant: _____

Informació sobre realització de deute:

Identificació del tractament: Deute d'ajut destinat a l'aplicació de desenvolupament local participatiu LEADER.
 Responsable del tractament: Director General de Desenvolupament Rural.
 Pla de treball: Dades de la informació relativa als ajuts destinats a l'aplicació de desenvolupament local participatiu LEADER.
 Legitimació: Reglament (UE) núm 1305/2013, Reglament (UE) núm 1303/2013.
 Destinataris: Les dades personals de les persones beneficiàries es poden comunicar a l'UNI Europea i als Organismes nacionals d'accord amb la normativa aplicable i als encarregats de tractament que preveuen per compte del responsable del tractament els serveis TIC i els serveis de recerca, transfer, allotjament, consultes i destrucció de documentació administrativa. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, encara en els casos previstos per la llei. Drets de les persones interessades: Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i portabilitat a través de les dades abans de l'Administració General de Planificació Rural (C/ren. Via de les Cortes Catalanes, 471-474, 08007 Barcelona tel. 93.304.67.00 ajuts.leader@agricultura.gub.cat informació addicional: si volia ampliar aquesta informació consulteu la folla descriptiva del tractament de dades de caràcter personal a propòsit d'ajuts <http://agricultura.gub.cat/web/guest/informacio-dades-informacio-destinatari-recipient>

0320101001






DECLARACIÓ RESPONSABLE DOCUMENTS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

Aquesta declaració **substitueix a la presentació (i compulsa) de les factures i justificants de pagament originals.**

Cal marcar sempre les 4 primeres caselles, declarant que:

- Els documents digitals presentats són igual que els originals.
- Que el finançament/cofinançament no supera el 100% del seu import (ni de la inversió completa, ni de cada factura individual).
- Que s'ha aplicat un sistema de comptabilitat separada per aquest ajut.

En cas que aquestes mateixes factures hagin estat cofinançades per alguna altra subvenció, cal marcar també la casella “Declaro que les factures o nòmines que es relacionen a continuació han estat presentades per a la justificació d’altres subvencions”, i omplir les dades de la **graella inferior**.

 Generalitat de Catalunya
 Departament d'Acció climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural

Declaració responsable documents justificants de pagament
 Resolució ARP2517/2020, de 9 d'octubre, per la qual es convoquen els ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu Leader en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020 (operació 19.02.01) corresponents a l'any 2020 (ref. BDNS 528029).

Títol del projecte _____

Identificació de l'expedient

Número d'expedient _____ Nom i cognoms o raó social _____ NIF _____

Nom representat _____ En qualitat de _____
 (indicar: oï l'otant o representant legal)

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
 Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
 Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de factuació subvencionada.
 Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

Declaro que les factures o nòmines que es relacionen a continuació han estat presentades per a la justificació d'altres subvencions:

Relació de factures que han estat presentades per a la justificació d'altres subvencions

Nº Factura	Import factura (sense IVA)	% Ajut Leader	% Altres subvenció
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Signatura de la declaració _____

Informació bàsica sobre protecció de dades
 Nom del tractament: Sectors d'ajuts del Departament
 Responsable del tractament: Secretaria General del Departament
 Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
 Drets de les persones interessades: Poden sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. Consulteu amb la informació que trobareu al [guió d'ajuts/operacions](#).
 Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [guó d'ajuts/operacions](#).

Secretaria d'Agenda Rural

Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614
 08037 Barcelona
 Telèfon: 93 304 67 00
<http://www.sectar.cat/agribotiga>



Nota: en la data de redacció d'aquesta guia, encara no està disponible al web el model actualitzat d'aquest document.



DECLARACIÓ D'ALTRES AJUTS CONCEDITS O PAGATS

Només s'ha d'omplir si, durant l'any vigent i els 2 anteriors, s'han rebut altres ajuts, tant per al mateix projecte com per a altres.

S'hi ha d'adjuntar, a més, els documents de concessió o pagament d'aquests ajuts.

	Generalitat de Catalunya Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural		Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural: Europa inverteix en les zones rurals
Número d'expedient		19.02.01	
Número d'operació		Ajuts destinats al desenvolupament local participatiu en el marc del Leader	
Declaració altres ajuts concedits o pagats			
Dades de la persona beneficiària			
Cognoms i nom o raó social		DNINIFNIE	
Dades del/de la representant, si s'escau			
Cognoms i nom o raó social		DNINIFNIE	
		En qualitat de (indicar): <input type="checkbox"/> apoderatada, <input type="checkbox"/> presidenta, <input type="checkbox"/> altres: ()	
DECLARO:			
<input type="checkbox"/> Que pel mateix projecte que el que tinc aprovat del Leader, tinc*:			
Un ajut concedit de €., corresponent a una inversió de €.			
Un ajut pagat de €., corresponent a una inversió de €.			
<input type="checkbox"/> Que per un altre projecte diferent a l'aprovat del Leader, tinc*:			
Un ajut concedit de €., corresponent a una inversió de €., per al projecte			
Un ajut pagat de €., corresponent a una inversió de €., per al projecte			
*En ambdós casos, caldrà adjuntar la documentació acreditativa (resolució d'aprovació o pagament)			
Observacions:			
1. ()			
2. ()			
3. ()			
Localitat i data			
Nom, cognoms i signatura del/de la beneficiària o representant			
Direcció General de Desenvolupament Rural			

OCUPACIÓ EN FASE DE CERTIFICACIÓ

Document en Excel, per indicar **tot el personal de l'empresa** (tant per compte aliè com autònoms) en el moment de la sol·licitud de pagament. Compte amb botons d'ajuda, aclarint el que es consideren llocs de treball consolidats, creats i conjunturals.

La taula superior es calcula de manera automàtica.

A més de signar digitalment el document, s'hi ha d'adjuntar un **Informe de Vida Laboral** de Codi de Compte de Cotització, actualitzat, i els **contractes** de les noves persones contractades (si n'hi ha).

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Acció Climàtica,
 Alimentació i Agenda Rural

Associació pel
 Desenvolupament
 Rural de la
 Catalunya Central

OCUPACIÓ ACTUAL - FASE DE CERTIFICACIÓ

CONVOCATÒRIA: N° EXPEDIENT:

NOM O RAÓ SOCIAL:

DATA INICI INFORME VIDA LABORAL: DATA FINAL INFORME VIDA LABORAL:

		HOMES				DONES				TOTAL
		<= 40 anys	> 40 anys	<= 40 anys	> 40 anys					
Llocs de treball consolidats	Fines	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Temporals	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	
Llocs de treball creats	Fines	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Temporals	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	
Llocs de treball conjunturals (no computen a efectes de l'ajut)	Fines	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Temporals	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL Llocs de treball									0	
CREACIÓ D'OCCUPACIÓ PRIORITÀRIA (VALORACIÓ GLOBAL)									0	

Llocs de treball consolidats¹

TRIBAL·LADORA / TRIBAL·LADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NAIXEMENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TIPUS DE CONTRACTE (Seg. Social)	% DE JORNADA	GRADU DE MINUSVALIA (% d'afectació)

Llocs de treball creats²

TRIBAL·LADORA / TRIBAL·LADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NAIXEMENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TIPUS DE CONTRACTE (Seg. Social)	% DE JORNADA	GRADU DE MINUSVALIA (% d'afectació)

Llocs de treball conjunturals³

TRIBAL·LADORA / TRIBAL·LADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NAIXEMENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TIPUS DE CONTRACTE (Seg. Social)	% DE JORNADA	GRADU DE MINUSVALIA (% d'afectació)

SIGNATURA ELECTRÒNICA

¹ Es consideren llocs de treball creats aquells que incrementen la mitjana anual de treballadors de l'empresa, respecte de la data de la sol·licitud d'ajut.
² Es consideren llocs de treball consolidats aquells que no incrementen la mitjana anual de treballadors de l'empresa, respecte de la data de la sol·licitud d'ajut.
³ Es consideren llocs de treball conjunturals aquells de nova creació que no es tindran en compte a l'hora de fer els compromisos de manteniment d'ocupació vinculats a la concessió de l'ajut.

Aquest document s'haurà d'acompanyar amb l'Informe de Vida Laboral de l'empresa, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També s'hauran d'aportar còpies dels contractes dels llocs de treball creats.



DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

El beneficiari ha d'aportar, en la fase de certificació, la còpia de la documentació comptable que **acrediti dur un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat** per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec al FEADER, com ara:

- **Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica** utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, o
- **Assentaments o anotacions comptables al Llibre de registre** d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls).

A continuació s'enumera tota la documentació comptable requerida en fase de certificació, en funció de la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

PERSONES JURÍDIQUES (SL, SA...)

Majors, des de la data de sol·licitud i fins a la data de certificació, de:

- ✿ **Proveïdors LEADER** . Comptes (40.x) i (41.x)
- ✿ Comptes **d'inversions** LEADER. Comptes (21.x); (22.x)
- ✿ Tots els **Bancs i caixes**. Comptes (570.x) i (572.x)
- ✿ Totes les **subvencions**. Comptes (130.x) i (132.x). Ha d'incloure la resolució de l'ajut LEADER concedit.
- ✿ **Hisenda Pública Deutora**. Comptes (4708.x)
- ✿ S'han de presentar els **extractes bancaris** a banda dels majors de bancs.

PERSONES FÍSiques SUBJECTA A ESTIMACIÓ DIRECTA (AUTÒNOMS, SCP...)

- 🕒 Tota la documentació ha de comprendre les dates des de la data de sol·licitud a la data de certificació de:
 - Llibres de registre de **compres i despeses**.
 - Llibres de registre de **vendes i ingressos**
 - Llibres de registre de **bens d'inversió**.
 - **Extractes bancaris** de tots els comptes
- 🕒 Els llibres presentats han d'estar degudament omplerts, **evitant documents manuscrits**.



COM COMPTABILITZAR LES SUBVENCIONS LEADER

Les subvencions han d'estar comptabilitzades en **data de resolució**.

A fi i efecte de facilitar la comptabilització d'aquestes ajudes, presentem els assentaments a realitzar en una **hipotètica resolució d'ajut de 1.100,00€, emesa en data 12 de maig de 2023**, per a l'adquisició d'immobilitzat.

1. CONCESSIÓ SUBVENCIÓ (DATA DE LA RESOLUCIÓ)		
DEURE	12/05/2023	HAYER
1.100 € (4708.x) HP Deutora	a	(130.x) Subvencions oficials de capital 1.100 €

Iniciem les obres i adquirim l'immobilitzat. Un cop finalitzada d'inversió, justifiquem l'ajut.

Suposem que **no es justifica el 100% de l'ajut concedit**, sinó que es certifica i es cobra una subvenció final de 1.000,00€. El cobrament de l'ajut en aquest cas serà en data 30/07/2024.

2. COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ		
DEURE	30/07/2024	HAYER
1.000 € (572.x) Bancs	a	(4708.x) HP Deutora 1.000 €

Els **100 € no cobrats**, es comptabilitzen de la següent forma:

3. REGULARITZACIÓ DE LA PART NO JUSTIFICADA		
DEURE	30/07/2024	HAYER
100 € (658.x) Reintegrament de subvencions, donacions i llegats.	a	(4708.x) HP Deutora 100 €

Al final de l'annualitat de cobrament (2024), hem de traspasar l'ajut rebut a **resultats de l'exercici**.

S'ha de tenir en compte que el traspàs de la mateixa es farà en funció de les **amortitzacions d'immobilitzat que pertoquin**. En el cas que apliquem, serà d'un 10% (100€/any).

Com que es tracta d'una amortització, aquesta **s'haurà d'entrar cada any** (o cada mes, en funció de l'empresa), fins a la liquidació total del import. Aquest fet no eximeix d'haver de comptabilitzar les amortitzacions d'immobilitzat.

4. IMPUTACIÓ SUBVENCIÓ A RESULTATS (MATEIX % QUE L'AMORTITZACIÓ D'IMMOBILITZAT)		
DEURE	31/12/2024	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
DEURE	31/12/2025	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
DEURE	31/12/2026	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
(...)		



- ⚠️ **Aquesta guia és merament un suport.** Els aconsellem que, per a gestionar la comptabilitat, es posin en mans d'un expert i s'assessorin degudament.
- ⚠️ **Per a comptabilitzar les despeses,** així com qualsevol apunt comptable relacionat amb l'ajut LEADER, a l'hora d'entrar l'assentament s'ha d'imputar, a l'apartat "projecte" del seu programari comptable, **al projecte "LEADER"**. Exemple:

E	T	Subcuenta	Concepto	Debe	Haber	Dot. Proyecto	Segmento	Documento	ContraPartida	Interump	Metálico	Serie	Factura	Base Imponible	I.
		6XX	Fra.	4.000,01	0,00	LEA.		2021/041		NO	NO		0	0,00	
		472	Fra.	0,00	0,00	LEA.		2021/041		NO	NO		0	4.000,01	
		41XX	Fra.	0,00	4.000,01	LEA.		2021/041		NO	NO		0	0,00	

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- 📄 **Factures i pagaments de la inversió.** En format digital.
- 📄 **Certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Mercantil.** Nota informativa mercantil. Es pot tramitar telemàticament, des del web <https://sede.registradores.org/site/home>.
- 📄 **Certificats actualitzats d'inscripció en el RIAAC i el RSIPAC** (només empreses agroalimentàries). No caldrà presentar-les si s'ha autoritzat al DACC per a consultar les dades de l'empresa beneficiària, però sí que necessitarem que ens comuniquem, **almenys, el número de registre**.
- 📄 **Llicència d'obres** (si s'escau) i **pagament de la taxa corresponent**, o el certificat d'exempció corresponent. La llicència ha de cobrir, almenys, l'import de la partida de paleta presentada al LEADER. En cas contrari, es requerirà la presentació d'una llicència complementària.
- 📄 **Afectació de bens immobles en el Registre de la Propietat** (si s'escau). Si s'ha executat una inversió en bens susceptibles d'inscripció en el Registre de la Propietat, i aquests són propietat de l'empresa beneficiària, s'hi haurà d'incloure una afectació durant els 5 anys posteriors al cobrament de l'ajut. Per acreditar-ho, s'haurà de presentar a l'ADRCatCentral una Nota Simple actualitzada, on consti aquesta afectació. Es recomana contactar amb l'equip tècnic de l'ADRCatCentral abans de procedir amb aquest tràmit, per confirmar el text exacte que hi ha de figurar.

En algunes ocasions, per tal de realitzar aquesta afecció, el Registre de la Propietat requereix que, prèviament, es tramiti el **model 600 de l'Agència Tributària Catalana** (Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats). Si aquest fos el cas, es pot tramitar el model telemàticament (<https://atc.gencat.cat/ca/tributs/itpaid/>), indicant-hi el codi 24 (no subjecte).
- 📄 **Llicència d'activitats actualitzada** (si s'escau). En cas que hi hagi alguna variació, respecte de la presentada en fase d'aprovació. En empreses de nova creació, s'haurà de presentar sempre.
- 📄 **Acreditació de les mesures relacionades amb l'economia circular: Enquesta Encercla.** Aquelles empreses que hagin omplert aquesta enquesta en fase d'aprovació, n'hauran de generar un duplicat i certificar que s'hi ha executat les accions previstes. S'informarà individualment a les empreses beneficiàries sobre quins apartats cal revisar i justificar documentalment.
- 📄 **Acreditació de compliment d'altres compromisos:** projectes col·laboratius, estudiants en pràctiques, innovació... Si en la resolució de concessió de l'ajut s'inclou algun compromís d'aquest tipus, des de l'ADRCatCentral us informarem com acreditar-ho.



FISCALITAT I AUDITORIES

HE DE DECLARAR L'AJUT SI SOC AUTÒNOM?

Els autònoms que hagin rebut subvencions o un altre tipus d'ajudes, han de declarar-les com a **rendiments d'activitats econòmiques**.

Les **subvencions de capital** són aquelles que tenen, com a finalitat primordial, la d'afavorir la instal·lació o inici de l'activitat, així com la realització d'inversions en immobilitzat (edificis, maquinària, instal·lacions, etc.), o despeses de projecció plurianual i **s'imputen com ingrés en la mateixa mesura que s'amortitzin les inversions** o les despeses realitzades amb càrrec a les mateixes.

No obstant això, en aquells **casos en què els béns no siguin susceptibles d'amortització**, la subvenció s'aplicarà com a **ingrés íntegre de l'exercici en què es produeixi l'alienació o la baixa en inventari** l'actiu finançat amb aquesta subvenció, aplicant la reducció del 30%, pròpia dels rendiments obtinguts de manera notòriament irregular en el temps.

AUDITORIES

Tots els beneficiaris LEADER estan subjectes a auditories, **almenys, durant els 5 anys posteriors al cobrament de l'ajut LEADER** (mateix termini de compliment dels compromisos adquirits). Aquestes auditories, comporten també la part comptable.

És important desar tota la documentació referent al LEADER i tenir els registres comptables degudament identificats.