



BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA PLAÇA LABORAL I BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE L'OFICINA ITINERANT D'HABITATGE I REHABILITACIÓ DEL LLUÇANÈS, DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

1. Identificació de la convocatòria

1.1 És objecte de la present convocatòria del procés selectiu per constituir una plaça de tècnic/a de l'Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació del Lluçanès (en endavant, OIHR) i constituir-ne una borsa, en règim laboral de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central.

1.2 Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a OIHR

Grup de classificació: tècnic/a de nivell alt

Sou orientatiu anual a jornada completa (37,5 hores): 27.500 euros / bruts

Règim jurídic: laboral

2. Descripció funcional del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Col·laborar en el disseny de la metodologia i el catàleg de serveis de l'OIHR.
- Gestionar el calendari de serveis i el registre de cites de l'OIHR.
- Coordinar-se amb altres agents del territori en matèria d'habitatge i rehabilitació.
- Gestionar les bases de dades de persones usuàries i d'habitatges, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Associació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Associació.
- Atendre les consultes en matèria d'habitatge i rehabilitació de les persones usuàries de l'OIHR, tant presencialment com per altres canals de comunicació existents, i canalitzar peticions d'informació cap a altres agents (si s'escau).
- Acompanyar individualment les persones propietàries d'habitatges buits, per a cercar fórmules que possibilitin la seva mobilització.
- Assessorar en matèria d'eficiència i rehabilitació energètica, tant a persones físiques com a comunitats de veïns i associacions de propietaris, amb l'objectiu de millorar l'habitabilitat i el confort del parc d'habitatges.
- Gestionar una base de dades de professionals de rehabilitació de proximitat, i acompanyament en la sol·licitud i selecció de pressupostos per part de la ciutadania.
- Donar suport a la ciutadania en la presentació i justificació de subvencions per a la rehabilitació i millora de l'eficiència energètica d'habitatges, així com en altres tràmits administratius vinculats a la mobilització d'habitatge (tramitació de cèdules d'habitabilitat, expedició de certificats d'eficiència energètica, alta al registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció social...).
- Redactar informes de seguiment i avaluació de l'OIHR, així com altres documents administratius, amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



3. Requisits

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

A) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

B) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.

C) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

D) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies, d'una titulació de llicenciatura, diplomatura o grau.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

E) Disposar de permís de conduir de classe B o ciclomotor i vehicle propi.

Adicionalment, es valorarà disposar de les següents competències, habilitats i coneixements:

- Iniciativa i autonomia.
- Organització i planificació.
- Orientació a resultats.
- Coneixements tècnics vinculats a la construcció i rehabilitació d'habitatges.
- Capacitat tècnica i legal per a realitzar i expedir certificats d'eficiència energètica.

4. Presentació de sol.licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància genèrica a través de la pàgina web de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (situada a plaça sant Josep edifici del convent de la Colònia Pons de Puig-reig.).

Les instàncies per prendre part en la selecció, en què les persones aspirants declaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria s'adreçaran al president de l'Associació i es presentaran en dia i hora hàbils d'oficina, fins al dia **14 de març de 2025, a les 15:00h.**

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:



- Títol exigít a la base de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Carnet de conduir exigít.
- Currículum vitae i informe de vida laboral.
- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el currículum vitae.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

En cas necessari es sol·licitaran els originals o les fotocòpies compulsades.

5. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Associació i a la pàgina web www.catcentral.cat la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i la convocatòria per fer l'entrevista.

6. Procés selectiu.

El procés constarà de les següents fases:

Fase 1: Concurs. 15 punts

a) Experiència professional (màxim 10 punts)

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb el perfil (màxim 10 punts; 0,25 per mes)

b) Formació: (màxim 5 punts)

- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
 - Nivell 1: 1 punt
 - Nivell 2 i 3: 2 punts
- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball:
 - Per a cada títol acadèmic diferents de l'exigít i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, 2 punts
 - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1 punt
 - Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1 punt
- Formació de capacitació professional: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
 - Per cursos de 5 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.



- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

Mínim de puntuació per passar a la següent fase 8 punts.

Fase 2: Prova pràctica. 10 punts

La prova pràctica contemplarà dinàmiques-simulacions, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa, així com les competències transversals descrites en la base segona.

Es realitzarà la prova pràctica amb els/les 5 candidats/es amb millor puntuació obtinguda a la fase de concurs.

Fase 3: Entrevista. 10 punts

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb les persones candidates.

L'entrevista també podrà contemplar dinàmiques-simulacions, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció de tracte, la capacitat d'escolta activa, la proposta de valor, la capacitat comunicativa, així com les competències transversals descrites en la base segona.

7. Puntuació final

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Associació la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

L'aspirant o aspirants hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans de la Associació els documents i requisits que es requereixin.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

8. Tribunal Qualificador

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada, com a mínim, per un president i dos vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

9 Borsa de Treball

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda per vacants o substitucions del personal de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla, així com també les contractacions que obeeixin a necessitats de l'Associació).

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Associació, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades



**Associació pel
Desenvolupament
Rural de la
Catalunya Central**

en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'Associació a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

Si es proposa una oferta per una de les places de les que la persona no s'havia inscrit inicialment, la persona podrà rebutjar l'oferta però mantindrà la seva posició en l'ordre de puntuació en cas de properes baixes, sense que això es comptabilitzi com a oferta rebutjada en primera instància.

10) Resolució d'incidències

Incidències El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.

Puig-reig, 28 de febrer de 2025.

La gerent,

Més informació:

93 821 42 25

Plaça Sant Josep, Colònia Pons

08692 Puig-reig