



BASES REGULADORES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER CONSTITUIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'ASSOCIACIÓ PEL DESENVOLUPAMENT RURAL DE LA CATALUNYA CENTRAL

1. Identificació de la convocatòria

1.1 És objecte de la present convocatòria del procés selectiu per constituir una plaça de tècnic/a per cobrir una plaça de tècnic/a responsable d'administració i la creació d'una borsa de treball en règim laboral de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central.

1.2 Característiques del lloc de treball

Denominació: Tècnic/a Responsable d'Administració
Grup de classificació: Tècnic/a de nivell alt
Sou orientatiu: 27.542,04 euros / bruts jornada sencera
Dedicació: Jornada completa de 37,50 hores setmanals
Règim jurídic: laboral
Lloc de treball: Seu de l'Associació a Puig-reig

2. Descripció funcional del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- **Coordinació de tasques administratives:** ús del gestor d'expedients , gestió d'eines d'administració electrònica AOC, i arxiu documental.
- **Gestió financera i comptable corrent:** facturació, control de tresoreria, elaboració d'impostos, pressupost anual de l'entitat, pagaments i gestió bancària, certificacions econòmiques, seguiment productes financers, entre altres.
- **Gestió administrativa i comptable de projectes:** comptabilitat analítica, imputació de despeses per projectes/subvencions, justificació i certificació de subvencions, preparació de pressupostos en sol·licituds de projectes, seguiment de la despesa per projecte, entre altres.
- **Suport en la tasques de secretaria:** procediments de contractació menor i oberta de serveis, subministraments i obra segons la LCSP, entre altres.
- **Gestió dels recursos humans:** nòmines, calendari laboral, seguiment del protocol laboral intern, riscos laborals, procediment de contractació de personal, entre altres.

3. Requisits

Per a ser admesos o admeses en el procés de selecció, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

A) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment



la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

B) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació.

C) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

D) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

E) Estar en possessió del títol de:

- Grau en Ciències Empresarials
- Grau en Economia
- Grau en Administració i Direcció d'Empreses
- Grau en Dret
- Grau en Relacions Laborals
- Altres titulacions similars

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

F) Tenir el nivell C1 de llengua catalana o certificat equivalent.

G) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

Adicionalment, es valorarà disposar de les següents competències, habilitats i coneixements:

- Iniciativa i autonomia.
- Aptitud per treballar en equip.
- Organització i planificació.
- Ús d'eines de gestió electròniques
- Coneixements en gestió comptable de projectes
- Coneixements en procediments de contractació pública

4. Presentació de sol.licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància genèrica a través de la pàgina web de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central www.catcentral.cat

Les instàncies per prendre part en la selecció, en què les persones aspirants declaren que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la convocatòria s'adreçaran al president de l'Associació i es presentaran en dia i hora hàbils d'oficina, fins al dia **6 de juny de 2025, a les 15:00h.**

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít a la base de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.
- DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Carnet de conduir exigít.
- Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C1.
- Documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Currículum vitae i informe de vida laboral.
- La documentació acreditativa de l'experiència i demés mèrits establerts en el currículum vitae.
- Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres Estats membres de la Unió Europea, ni la dels Estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret de l'aspirant.

5. Admissió d'aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Associació i a la pàgina web www.catcentral.cat la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i la convocatòria per fer l'entrevista.

6. Procés selectiu.

El procés constarà de les següents fases:

Fase 1: Concurs. 15 punts

a) Experiència professional (màxim 10 punts)

- Experiència en treballs realitzant tasques relacionades amb el perfil (màxim 10 punts; 0,25 per mes)

b) Formació: (màxim 5 punts)

- Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)
 - Nivell 2: 1 punt
 - Nivell 3: 2 punts
- Titulació universitària vinculada a les funcions del lloc de treball:
 - Per a cada títol acadèmic diferents de l'exigit i relacionat amb les comeses assignades al lloc de treball, 2 punts
 - Postgrau universitari vinculat a les funcions del lloc de treball: 1 punt
 - Mestratge i doctorat universitari vinculats a les funcions del lloc de treball: 1 punt
- Formació de capacitació professional: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, segons l'escala següent:
 - Per cursos de 5 a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs

Mínim de puntuació per passar a la següent fase 5 punts.

Fase 2: Entrevista. 15 punts

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb les persones candidates.

L'entrevista també podrà contemplar dinàmiques-simulacions, relacionades amb les comeses del lloc de treball.

En cas de que el Tribunal Qualificador ho consideri oportú podrà realitzar una prova per escrit. Aquesta prova consistirà en valorar els coneixements en relació al lloc de treball a proveir.

7. Puntuació final

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al taulell d'anuncis de l'Associació la llista d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

Els aspirants que no hagin assolit un mínim de 15 punts seran eliminats de la borsa de treball.

L'aspirant o aspirants seleccionats hauran de presentar a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central en el termini màxim de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat, i sense requeriment previ, els documents i requisits que es requereixin.

La manca presentació de l'esmentada documentació en temps i forma, excepte els supòsits de força major, o bé si en presentar-ne la mateixa es comprovés que no compleix els requisits assenyalats a la base específica segona, comportarà la pèrdua del dret a ser nomenats i l'anul·lació de les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en la que pugui haver incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest casos, l'autoritat convocant a proposta del tribunal podrà nominar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que hagi superat el procés de selecció.

8. Tribunal Qualificador

La composició del Tribunal Qualificador vindrà determinada, com a mínim, per un president i dos vocals. La designació del mateix es realitzarà en el moment de dictar la resolució d'admesos i exclosos.

9 Borsa de Treball

Els i les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda per vacants o substitucions del personal de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla, així com també les contractacions que obeeixin a necessitats de l'Associació).

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Associació, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de dos anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'Associació a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

Si es proposa una oferta per una de les places de les que la persona no s'havia inscrit inicialment, la persona podrà rebutjar l'oferta però mantindrà la seva posició en l'ordre de puntuació en cas de properes baixes, sense que això es comptabilitzi com a oferta rebutjada en primera instància.

10) Resolució d'incidències

Incidències El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment.

Puig-reig, 20 de maig de 2025

La gerent,

Més informació:

93 821 42 25

Plaça Sant Josep, Colònia Pons

08692 Puig-reig