

RG – 25.4

Anna Maria Garrós Viñas, com a gerent de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, inscrita a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat amb el núm. 38.158 i amb NIF núm. G64940091

RELACIÓ DE FETS:

- Que des de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, coordinem un projecte a on l'objectiu principal és la facilitació de l'habitatge sostenible i asequible en el món rural, el projecte s'anomena Cal Rural.

Una de les accions que es volen portar a terme és: "Obrim l'Eixida" : Molts habitatges, actualment en desús (o infrautilitzats), pertanyen a persones residents en zones rurals, que sovint no donen el pas per por o per desconeixement dels procediments i els ajuts disponibles en matèria d'habitatge. A més, en no pocs casos, aquestes persones són ja d'edat avançada, i troben dificultats a l'hora de fer consultes i tràmits de manera telemàtica.

Per intentar donar resposta a les demandes d'aquest col·lectiu, construir confiança en el territori i ajudar a mobilitzar més habitatges, es planteja la necessitat d'oferir atenció directa (i, preferiblement, presencial) sobre habitatge i rehabilitació, en els municipis rurals.

En aquesta anualitat, es proposa iniciar una experiència pilot, per acostar aquest assessorament i acompanyament, gratuït, a la ciutadania del nostre territori.

-Que el dia 27 de febrer de 2025 s'aprova l'obertura d'un procés de contractació d'un tècnic/a i borsa de treball per cobrar una vacant relacionada amb la coordinació de l'Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació del Lluçanès.

Els requisits mínims per accedir a la contractació laboral són els següents:

- Titulació acadèmica:
- Possessió del Nivell C de Català.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

Les funcions del lloc de treball seran les següents:

- Col·laborar en el disseny de la metodologia i el catàleg de serveis de l'OIHR.
- Gestionar el calendari de serveis i el registre de cites de l'OIHR.
- Coordinar-se amb altres agents del territori en matèria d'habitatge i rehabilitació.
- Gestionar les bases de dades de persones usuàries i d'habitatges, adoptant les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per l'Associació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i

confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb l'Associació.

- Atendre les consultes en matèria d'habitatge i rehabilitació de les persones usuàries de l'OIHR, tant presencialment com per altres canals de comunicació existents, i canalitzar peticions d'informació cap a altres agents (si s'escau).
 - Acompanyar individualment les persones propietàries d'habitatges buits, per a cercar fórmules que possibilitin la seva mobilització.
 - Assessorar en matèria d'eficiència i rehabilitació energètica, tant a persones físiques com a comunitats de veïns i associacions de propietaris, amb l'objectiu de millorar l'habitabilitat i el confort del parc d'habitatges.
 - Gestionar una base de dades de professionals de rehabilitació de proximitat, i acompanyament en la sol·licitud i selecció de pressupostos per part de la ciutadania.
 - Donar suport a la ciutadania en la presentació i justificació de subvencions per a la rehabilitació i millora de l'eficiència energètica d'habitatges, així com en altres tràmits administratius vinculats a la mobilització d'habitatge (tramitació de cèdules d'habitabilitat, expedició de certificats d'eficiència energètica, alta al registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció social...).
 - Redactar informes de seguiment i avaluació de l'OIHR, així com altres documents administratius, amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Que el dia 31 de març, es declara el procés de selecció desert ja que cap de les persones aspirants supera la puntuació mínima establerta a les bases reguladores per accedir a la fase de l'entrevista.
 - Que el dia 4 d'abril de 2025 es publica la convocatòria de nou, deixant de termini fins el dia 2 de maig i no es rep cap candidatura, durant aquest període es contracta el col·legi d'Arquitectura Tècnica de Barcelona per que donin suport en el procés de difusió i selecció.
 - S'amplia el termini d'aquesta mateixa candidatura dues vegades més fins el dia 29 de maig de 2025.
 - En paral·lel des de l'Associació es rep una petició d'excedència d'un any d'un dels tècnics que formen part de l'equip, i es publica una nova oferta de candidatura per cobrir una plaça de tècnic/a de projectes de cooperació i la creació d'una borsa de treball. Durant el procés de selecció del tècnic/a de projectes de cooperació s'evidencia que un dels candidats podria encaixar dins del perfil de tècnic de coordinació de l'Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació del Lluçanès, se li proposa aquesta candidatura que l'accepta el dia 5 de juny de 2025.

ACORDO:

Primer Proposar el nomenament del Sr. Joan Martín Juárez com a tècnic de l'Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació del Lluçanès

Segon. Donar compte d'aquesta resolució de gerencia a la propera Junta Directiva.

En lloc i data de la signatura electrònica.

Anna María Garrós Viñas
Gerent