



GUIA DE CERTIFICACIÓ

AJUTS LEADER 2024



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació**



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN



**Cofinançat per
la Unió Europea**



Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central

Edifici del convent de la Colònia de Cal Pons

Pl. Sant Josep s/n – Colònia Cal Pons

08692, Puig-Reig (BARCELONA)



[ADRCatCentral](https://www.facebook.com/ADRCatCentral)



[@ADRCatCentral](https://twitter.com/ADRCatCentral)



[adr_catcentral](https://www.instagram.com/adr_catcentral)



www.catcentral.cat



ÍNDEX DE CONTINGUTS

NORMATIVA APLICABLE	3
MODELS DE CERTIFICACIÓ	3
SOL·LICITUD DE PAGAMENT	4
COMPTE JUSTIFICATIU	5
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA.....	6
DECLARACIÓ RESPONSABLE DOCUMENTS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT	7
DECLARACIÓ D'ALTRES AJUTS CONCEDITS O PAGATS	8
OCUPACIÓ EN FASE DE CERTIFICACIÓ	9
DOCUMENTACIÓ COMPTABLE	10
PERSONES JURÍDIQUES (SL, SA...).....	10
PERSONES FÍSQUES SUBJECTA A ESTIMACIÓ DIRECTA (AUTÒNOMS, SCP...) ...	10
COM COMPTABILITZAR LES SUBVENCIONS LEADER	11
ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	12
FISCALITAT I AUDITORIES	13
HE DE DECLARAR L'AJUT SI SOC AUTÒNOM?	13
AUDITORIES	13



NORMATIVA APLICABLE

La norma que regula tot el procediment de sol·licitud, tramitació i certificació dels ajuts LEADER 2024 és l'**Ordre ACC/176/2024, de 22 de juliol**.

La documentació per adjuntar en la fase de justificació s'enumera, detalladament, en l'**Annex 4**.

No obstant això, l'**aportació d'aquesta documentació no exigeix** a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central (ADRCatCentral) i al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) **de sol·licitar la informació complementària que considerin adient**, per a poder fer les comprovacions pertinents.

Això implica que, en aquesta fase, es pugui sol·licitar a les persones beneficiàries altra documentació addicional, no inclosa expressament en l'Ordre, per tal de complir amb els requeriments i les circulars internes de la Generalitat de Catalunya i de la Unió Europea.

MODELS DE CERTIFICACIÓ

Una part de la documentació a presentar és **comuna per a tots els tipus de beneficiaris**, ja siguin persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

En alguns casos, la informació s'ha d'emplenar en **models estandarditzats, dissenyats pel propi DARPA**. ADRCatCentral posa aquests models a disposició de les persones beneficiàries, a la seva pàgina web: <https://www.catcentral.cat/ajuts-leader/ajuts-leader-2024/>) apartat "Certificació de l'ajut").

Cal aclarir que, periòdicament, el DARPA actualitza les plantilles de documentació, de manera que és possible que en el moment de la justificació, el model vigent no coincideixi amb el facilitat després de l'aprovació de l'expedient. Per evitar problemes de forma, es recomana que sempre, abans de començar a omplir la documentació de certificació, es descarregui la última versió disponible al web.



SOL·LICITUD DE PAGAMENT

Expressa la voluntat de justificar i cobrar l'ajut concedit, i indica la documentació que s'hi adjunta. La seva presentació per la plataforma SIDER marca l'inici del procediment de justificació.

- Número i títol de l'expedient.** Han de ser, sempre, els indicats en la resolució de concessió.
- Data de finalització.** S'hi ha d'indicar la data de l'últim document obtingut: inscripció en un registre: llicència municipal... Generalment, coincideix amb la de l'últim pagament.
- Altres ajuts.** S'ha d'indicar si, durant l'any de la resolució de concessió i els 2 anteriors, s'han rebut altres ajuts, tant per al mateix projecte com per a altres. En cas afirmatiu, s'haurà de complementar la Declaració d'altres ajuts concedits o pagats.
- Import sol·licitat.** Haurà de coincidir amb l'indicat al [Compte justificatiu](#), i en cap cas pot ser superior a l'aprovat a la resolució de concessió. Si és inferior a l'import aprovat, s'ha de renunciar expressament a aquesta diferència, a l'apartat "Renuncio".
- Documentació adjunta.** S'han de marcar les caselles corresponents a cada expedient.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació

Cofinanciat per
la Unió Europea

Número d'expedient:
Número d'intervenció:
Descripció de la intervenció:
Ajut:
Sol·licitud parcial número:
Sol·licitud única:

Sol·licitud de pagament de l'ajut de les intervencions incloses al PEPAC 2023-2027.

Dades de la persona beneficiària
Cognoms i nom o raó social:
DNI/NIF/NIE:

Dades del/de la representant, si s'escau
Cognoms i nom o raó social:
DNI/NIF/NIE:
En qualitat de (indiqueu): apoderat/da, president/a, altres:

DECLARO:

☐ Que en data he finalitzat les actuacions objecte d'aquesta sol·licitud parcial. / ☐ he finalitzat les actuacions objecte de l'ajut.

☐ Que no he sol·licitat ni obtingut subvencions ☐ per a la realització de les obres o actuacions objecte d'aquest ajut / ☐ per a la realització d'altres projectes.

☐ Que ☐ he sol·licitat / ☐ tinc consentit / ☐ he cobrat un ajut € de l'ens per a la realització de les obres o actuacions objecte d'aquest ajut / ☐ per a la realització d'altres projectes.

☐ Que són certes totes les dades contingudes a la present sol·licitud, responsabilitzant-me de la veracitat de les mateixes i de la documentació que s'aporta adjunta.

SOL·LICITO:

☐ Que el DARP realitzi la visita de final de certificació, si escau.

☐ Percebre el pagament: ☐ parcial / ☐ únic de l'ajut per a €, acollit a l'Ordre d'ajuts AGC/252/2023 en el marc del Pla Estratègic de Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027, per import de € (43% **FEADER** i 57% **DARCI**).

☐ El retorn de la garantia presentada (aval o dipòsit en metàl·lic), per import de €, constituïda en data , corresponent a l'expedient .

RENUNCIO:

☐ A l'import de €, corresponent a la diferència entre l'import d'ajut aprovat i l'import d'ajut sol·licitat en el compte justificatiu, d'acord amb l'establert a l'article 54 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Documentació que adjunto

☐ Compte justificatiu que contingui:
☐ Memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades on consti:
☐ Relació classificada de les despeses de l'activitat, segons model normalitzat.

☐ Memòria explicativa de compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat.

☐ Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, liquidació on s'indiqui i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

☐ Còpies de les factures digitalitzades, i justificants acreditatius de pagament.

☐ Declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
- Que les còpies digitalitzades de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

☐ Extracte bancari del compte, on s'acrediti la realització dels pagaments per part del beneficiària.

☐ Declaració responsable documents justificants de pagament.

☐ Còpia compulsada de la documentació comptable que acrediti portar un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec de **FEADER**, tal com:
☐ Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica emprada per donar la constatació de l'empresa, o
☐ Assentaments o anotacions comptables al llibre de registres d'operacions (en el cas d'emprar que s'obté per mòduls).

En el cas de persones físiques i jurídiques de naturalesa privada:
☐ En el cas que s'hagin realitzat obres:
☐ Còpia de la llibreta municipal d'obres exposada i liquidada d'acord amb el cost d'execució d'obra sol·licitada, o
☐ Còpia del llibre de registre de l'ajuntament, en el cas que no sigui necessària la llibreta d'obres o la seva liquidació.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació

Cofinanciat per
la Unió Europea

☐ Relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

☐ Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes, excepte en els casos que les bases reguladores de la subvenció hagin previst la seva imputació mitjançant un import alcat sense necessitat de justificació.

☐ Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial (en el supòsit d'adquisició de béns immobles).

☐ En cas de formalitzar un préstec en el marc d'un conveni entre el **DARCI**, l'Institut Català de Finances (**ICFI**) i entitats adherides, s'ha d'adjuntar còpia de la pòlissa del préstec.

☐ En cas de modificació del projecte: projecte actualitzat per un professional competent de la inversió a realitzar amb la descripció de les obres, pressupost desglossat, plànols, etc. i que permeti l'execució total de projecte.

☐ En el cas de ser propietari de l'immoble i que el projecte subvencionat consisteixi en la construcció, rehabilitació i/o millora de béns inenajunables susceptibles de ser inscrits al Registre de la Propietat, fer constar en l'escriptura o en el Registre de la Propietat que el bé de què es tracta queda afectat a la subvenció per un període de 5 anys, a comptar de des de la data de l'últim pagament, així com l'import de la subvenció. Si els béns no són inscripcibles, també quedaran afectats per la subvenció durant el període esmentat.

☐ Informe de vida laboral del codi de cotització.

☐ En el cas que sigui necessària una garantia de documentació:
☐ Certificat del regidor de dipòsit.

☐ Documentació justificativa segons la qual la manca de la llibreta ambiental no és imputable al beneficiari i s'han fet els tràmits oportuns davant l'Administració competent.

☐ Altre documentació:

☐ Còpia de l'autorització, la llicència o la comunicació ambiental definitiva i actualitzada, segons correspongui.

☐ Certificat actualitzat d'inscripció en el registre corresponent. En el cas de registres gestionats pel **DARCI**, aquesta inscripció es verificarà l'ofici.

☐ En cas d'inversions de creació, millora o ampliació d'empreses de transformació i/o comercialització de productes agroalimentaris:
☐ Certificat actualitzat d'inscripció al Registre d'Indústries Agràries i Alimentàries de Catalunya (**RIAC**).

☐ Certificat actualitzat d'inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (**RSIPC**) del Departament de Salut.

☐ En el cas de persones jurídiques de naturalesa privada. Còpia de la darrera declaració de l'Impost de Societats, liquidat, per comprovar si és una microempresa o **UGRA**.

En el cas d'entitats públiques:
☐ Contractes administratius de les obres o inversions o document aprovatori equivalent, juntament amb la documentació prèvia a la formalització del contracte.

☐ Certificació d'obres, signada pel director d'obra i ratificada per l'alcalde, responsable o president, segons s'escau.

☐ Documentació acreditativa de la designació del director d'obra (certificació o nomenament).

☐ Certificat de l'òrgan competent que acrediti el compliment de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa als procediments de les adjudicacions de les actuacions subvencionades.

Localitat i data:

Nom, cognoms i signatura del/de la beneficiària o representant:

1. Marcar el tipus de pagament que es pretén.
2. Indicar la direcció de l'ajut. En cas d'un col·lectiu.
3. Indicar la subvenció total que es sol·licita d'acord amb el compte justificatiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament

Responsable del tractament: Secretaria General del Departament

Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.

Orient de les persones interessades: Podreu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva rectificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).

Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament a [www.dgpa.govern.cat](#).

Direcció General de Desenvolupament Rural



COMPTE JUSTIFICATIU

Recull totes les dades de les factures i pagaments realitzats. A tenir en compte:

- Modalitat de pagament.** Recordem que, de manera totalment prioritària, els pagaments han de ser mitjançant **transferència bancària**. Si s'ha de fer servir una altra modalitat, recomanem consultar abans a l'equip tècnic de l'ADRCatCentral, per verificar que es compleix amb les limitacions establertes a l'Ordre.
- Observacions.** En aquest espai s'ha d'indicar qualsevol incidència amb les factures i pagaments, com ara: diferències d'import entre factura i pagament, factures rectificatives amb import negatiu, imports sense IVA per inversió del subjecte passiu, etc. El document no es pot validar si aquest camp és en blanc, així que si no hi ha cap observació a fer, caldrà escriure, almenys, ".".
- Import imputat a la subvenció sense IVA (€).** S'han de tenir en compte els conceptes i imports exclosos en fase d'aprovació. En cas de dubte sobre l'import a indicar en aquesta columna, recomanem consultar al personal tècnic d'ADRCatCentral.
- Validar.** En acabar, abans de procedir amb la signatura electrònica, s'ha de validar el document.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació



Expedient número:
Número de l'operació: 7119
Descripció operació: LEADER

Relació classificada de les despeses de l'activitat/inversió realitzada (Compte justificatiu). Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2023-2027

Entitat Pública ☐

Dades personals

Cognoms i nom o raó social NIF/NIE Cognoms i nom del representant, si escau NIF/NIE

Descripció del projecte

Número factura	Emissor/a factura	NIF emissor/a	Descripció factura	Data factura	Modalitat de pagament	Tipus de justificant	Data justifica pagaments: Pag. fraccionat, indicar data i import	Import total de la factura amb IVA (€)	Import imputat a la subvenció sense IVA (€)	Import subvencionable
1.										X
Afegeix				Totals						

Import inversió subvencionable:

% Subvenció (resolució):

Subvenció calculada: 0,00 €

Subvenció que sol·licito (1):

Nom i cognoms del/de la sol·licitant/representant

Signatura

Data:

Observacions

Nota 1: Aquest import, és el que ha de figurar a la sol·licitud de pagament a l'apartat de "sol·licito".

En cas que la "Subvenció calculada" sigui igual o inferior a l'import de la subvenció de la resolució, omplir aquesta casella "Subvenció que sol·licito" amb l'import de "Subvenció calculada".

En cas que la "Subvenció calculada" sigui superior a l'import de la subvenció de la resolució, omplir aquesta casella "subvenció que sol·licito" amb l'import de subvenció de la resolució.

Validar formulari

1/1



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Descripció de la inversió i de les desviacions respecte del projecte aprovat inicialment (si s'escau).

- Títol de l'actuació.** Ha de coincidir amb l'indicat en la resolució de concessió.
- Justificació de l'actuació.** Breu descripció de la inversió realitzada, amb la seva motivació i els canvis respecte del projecte inicial (si n'hi ha).
- Objectius i grau de compliment.** Percentatge d'execució, respecte del projecte inicial, agrupant la inversió per conceptes o partides (maquinària, obra civil, honoraris tècnics...).
- Mitjans humans i tècnics.** Relació d'empreses proveïdores i personal de l'empresa implicat directament en la gestió de la inversió LEADER.
- Justificació econòmica de la inversió.** Distribució percentual de la inversió LEADER per partides (honoraris tècnics, obra civil, maquinària i equipament).
- Detall de les fons de finançament.** En la previsió d'ingressos, s'ha d'indicar l'import de l'ajut LEADER sol·licitat (ha de coincidir amb l'indicat a la [Sol·licitud de pagament](#) i al [Compte justificatiu](#)), i altres vies de finançament, com ara préstecs o altres subvencions. Ha de coincidir l'import total de despeses i d'ingressos.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural

Memòria justificativa de l'ajut

Dades de la persona beneficiària

Cognoms i nom o raó social NIF-NIE

Cognoms i nom de qui representa, si escau NIF-NIE

Nom de l'ajut Data sol·licitat l'ajut

Dades de l'actuació

Títol de l'actuació

Justificació de l'actuació (vinculant-la amb els antecedents i la motivació del projecte)

Descripció de l'actuació

Objectius aprovats inicialment i grau de compliment

Mitjans humans i tècnics per dur a terme l'actuació

Justificació econòmica de la inversió

Caldrà indicar el tipus o bloc de despeses dins del qual s'han realitzat les activitats per dur a terme l'actuació i que es detallaran per conceptes en el pressupost adjunt (per exemple: despeses de contractació de personal, despeses d'edifici de material, despeses de difusió...). Aquest desglossament haurà d'ajustar-se i seguir la coherència de les activitats i els conceptes de despesa descrits en el pressupost de sol·licitud inicial. En el cas de contractació de personal caldrà indicar la finalitat, la durada del contracte i la dedicació de la persona contractada en relació amb l'actuació proposada.

Detall de les fonts de finançament final de l'activitat

En aquest apartat s'ha de detallar el pressupost de l'actuació (despeses realitzades) i el detall dels ingressos previstos per al seu finançament (la subvenció que s'ha sol·licitat s'ha d'incloure com a ingrés i mai pot ser superior a les despeses realitzades).

Despeses	Import
Total despeses	
Previsió d'ingressos	Import
Ingressos propis	
Quantitat sol·licitada al DARF	
Altres aportacions	
Públiques sol·licitat ☐ atorgat ☐	
Organisme:	
Privades sol·licitat ☐ atorgat ☐	
Organisme:	
Total Ingressos	

000010-10011

Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural

Observacions

Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona beneficiària/representant

Informació sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: Gestió d'ajuts destinats a l'actuació de desenvolupament local participatiu LEADER.
Responsable del tractament: Director General Rural.
Finalitat: Dissenyar de la informació relativa als ajuts destinats a l'actuació de desenvolupament local participatiu LEADER.
Legitimació: Reglament (UE) 1305/2013; Reglament (UE) 1303/2013; Reglament (UE) 1305/2013.
Destinatari: Les dades personals de les persones beneficiàries es poden comunicar a la Unió Europea i als organismes nacionals d'acord amb la normativa aplicable i als encarregats de tractament que preveuen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retenció, recollida, consultes i gestió de documentació administrativa. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.
Drets de les persones interessades: Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició o tractament i sol·licitud de les dades davant la Subdirecció General de Planificació Rural (Diena 1a de les Corts Catalanes, 6-12-14, 00007 Barcelona, tel. 93 304 07 00 ajuts@agricultura.gencat.cat).
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament de dades de caràcter personal al següent enllaç: <https://agricultura.gencat.cat/ca/serveis/interior/ajuts/informacio/ajuts/ajuts-leader>.

000010-10011

Nota: en la data de redacció d'aquesta guia, encara no està disponible al web el model actualitzat d'aquest document.



DECLARACIÓ RESPONSABLE DOCUMENTS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

Aquesta declaració substitueix a la presentació (i compulsa) de les factures i justificants de pagament originals.

Cal marcar sempre les 4 primeres caselles, declarant que:

- ☒ Els documents digitals presentats són igual que els originals.
- ☒ Que el finançament/cofinançament no supera el 100% del seu import (ni de la inversió completa, ni de cada factura individual).
- ☒ Que s'ha aplicat un sistema de comptabilitat separada per aquest ajut.

En cas que aquestes mateixes factures hagin estat cofinançades per alguna altra subvenció, cal marcar també la casella "Declaro que les factures o nòmines que es relacionen a continuació han estat presentades per a la justificació d'altres subvencions", i omplir les dades de la **graella inferior**.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació

Cofinancat per
la Unió Europea

Declaració responsable documents justificants de pagament
Resolució ACC/4067/2023, de 22 de novembre, per la qual es convoquen els ajuts destinats a l'aplicació del desenvolupament local participatiu Leader en el marc del Pla estratègic de la PAC 2023-2027, corresponents a l'any 2023.

Títol del projecte

Identificació de l'expedient

Número d'expedient _____	Nom i cognoms o raó social _____	NIF _____
Nom representat _____		
En qualitat de _____ (indiqueu: sol·licitant o representant legal)		

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

☒ Declaro que les factures o nòmines que es relacionen a continuació han estat presentades per a la justificació d'altres subvencions:

Nº Factura	Import factura (sense IVA)	% Ajut Leader	% Alta subvenció
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+
+	+	+	+

Nom, cognoms i signatura de/de la beneficiària o representant

Informació sobre protecció de dades:
Informació bàsica sobre protecció de dades
Nom del tractament: Gestió d'ajuts del Departament
Responsable del tractament: Secretaria General del Departament
Finalitat: Verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts.
Ore de les persones interessades: Podreu sol·licitar l'accés a les vostres dades, la seva modificació, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent, d'acord amb la informació que trobareu al [web del Departament](#).
Informació addicional: Trobareu més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#).

Direcció General de Desenvolupament Rural

Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614
08037 Barcelona
Tel.: 93 304 67 00
<http://www.agricultura.govern.cat>

1/1



DECLARACIÓ D'ALTRES AJUTS CONCEDITS O PAGATS

Només s'ha d'omplir si, durant l'any vigent i els 2 anteriors, s'han rebut altres ajuts, tant per al mateix projecte com per a altres.

S'hi ha d'adjuntar, a més, els documents de concessió o pagament d'aquests ajuts.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	 Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural: Europa inverteix en les zones rurals
Número d'expedient: ACC_0000_EXP_SPDR002-00_00_000000 Número d'intervenció: 7119 Descripció de la intervenció: Ajuts destinats al desenvolupament local participatiu.	

Declaració altres ajuts concedits o pagats

Dades de la persona beneficiària

Cognoms i nom o raó social: _____ DN/NIF/NIE: _____

Dades del/de la representant, si s'escau

Cognoms i nom o raó social: _____ DN/NIF/NIE: _____

En qualitat de (indiqueu: ☐ apoderat/ada, ☐ president/a, ☐ altres: _____)

DECLARO:

☐ Que pel mateix projecte que el que tinc aprovat del Leader, tinc*:
 Un ajut concedit de _____ €, corresponent a una inversió de _____ €.
 Un ajut pagat de _____ €, corresponent a una inversió de _____ €.

☐ Que per un altre projecte diferent a l'aprovat del Leader, tinc*:
 Un ajut concedit de _____ €, corresponent a una inversió de _____ €, per al projecte _____.
 Un ajut pagat de _____ €, corresponent a una inversió de _____ €, per al projecte _____.

*En ambdós casos, caldrà adjuntar la documentació acreditativa (resolució d'aprovació o pagament)

Observacions:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Localitat i data: _____

Nom, cognoms i signatura del/de la beneficiària o representant: _____

Direcció General de Desenvolupament Rural

A1084.02.0018



OCUPACIÓ EN FASE DE CERTIFICACIÓ

Document en Excel, per indicar **tot el personal de l'empresa** (tant per compte aliè com autònoms) en el moment de la sol·licitud de pagament. Compte amb botons d'ajuda, aclarint el que es consideren llocs de treball consolidats, creats i conjunturals.

La taula superior es calcula de manera automàtica.

A més de signar digitalment el document, s'hi ha d'adjuntar un **Informe de Vida Laboral** de Codi de Compte de Cotització, actualitzat, i els **contractes** de les noves persones contractades (si n'hi ha).

Generalitat de Catalunya
Departament d'Agricultura,
Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General
de Desenvolupament Rural



OCUPACIÓ ACTUAL - FASE DE CERTIFICACIÓ

CONVOCATÒRIA: Any 2023 - Resolució ACQ/4067/2023

Nº EXPEDIENT:

NOM O RAÓ SOCIAL:

DATA INICI INFORME VIDA LABORAL:

DATA FINAL INFORME VIDA LABORAL:

		HOMES		DONES	
		< o = 40 anys	> 40 anys	< o = 40 anys	> 40 anys
Llocs de treball consolidats	Fives	0	0	0	0
	Temporals	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0
Llocs de treball creats	Fives	0	0	0	0
	Temporals	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0
Llocs de treball conjunturals (no computen a efectes de l'ajut)	Fives	0	0	0	0
	Temporals	0	0	0	0
	Subtotal	0	0	0	0

TOTAL LLOCS DE TREBALL

CREACIÓ D'OCCUPACIÓ PRIORITÀRIA (VALORACIÓ GAL)

Llocs de treball consolidats ¹						
TREBALLADORA / TREBALLADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NÀSQUENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TP US DE CONTRACTE (codi: TG 35)	% D'E JORNADA

Llocs de treball creats ²						
TREBALLADORA / TREBALLADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NÀSQUENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TP US DE CONTRACTE (codi: TG 35)	% D'E JORNADA

Llocs de treball conjunturals ³						
TREBALLADORA / TREBALLADOR (Nom i cognoms)	DATA DE NÀSQUENT	GÈNERE	DATA INICI	DATA FI	TP US DE CONTRACTE (codi: TG 35)	% D'E JORNADA

SIGNATURA ELECTRÒNICA

DATA:

¹ Es consideren **llocs de treball creats** aquells que incrementen la mitjana anual de treballadors de l'empresa, respecte de la data de la sol·licitud d'ajut.

² Es consideren **llocs de treball consolidats** aquells que no incrementen la mitjana anual de treballadors de l'empresa, respecte de la data de la sol·licitud d'ajut.

³ Es consideren **llocs de treball conjunturals** aquells de nova creació que no es tindran en compte a l'hora de fixar els compromisos de manteniment d'ocupació vinculats a la concessió de l'ajut.

Aquest document s'haurà d'acompanyar amb l'Informe de Vida Laboral de l'empresa, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També s'hauran d'aportar còpies dels contractes dels llocs de treball creats.



DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

El beneficiari ha d'aportar, en la fase de certificació, la còpia de la documentació comptable que **acrediti dur un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat** per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec al FEADER, com ara:

- **Assentaments comptables extrets de l'aplicació informàtica** utilitzada per dur la comptabilitat de l'empresa, o
- **Assentaments o anotacions comptables al Llibre de registre** d'operacions (en el cas d'empresaris que tributin per mòduls).

A continuació s'enumera tota la documentació comptable requerida en fase de certificació, en funció de la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

PERSONES JURÍDIQUES (SL, SA...)

Majors, des de la data de sol·licitud i fins a la data de certificació, de:

- ✿ Proveïdors LEADER . Comptes (40.x) i (41.x)
- ✿ Comptes d'inversions LEADER. Comptes (21.x); (22.x)
- ✿ Tots els Bancs i caixes. Comptes (570.x) i (572.x)
- ✿ Totes les subvencions. Comptes (130.x) i (132.x). Ha d'incloure la resolució de l'ajut LEADER concedit.
- ✿ Hisenda Pública Deutora. Comptes (4708.x)
- ✿ S'han de presentar els **extractes bancaris** a banda dels majors de bancs.

PERSONES FÍSiques SUBJECTA A ESTIMACIÓ DIRECTA (AUTÒNOMS, SCP...)

- 🌿 Tota la documentació ha de comprendre les dates des de la data de sol·licitud a la data de certificació de:
 - Llibres de registre de **compres i despeses**.
 - Llibres de registre de **vendes i ingressos**
 - Llibres de registre de **bens d'inversió**.
 - **Extractes bancaris** de tots els comptes
- 🌿 Els llibres presentats han d'estar degudament omplerts, **evitant documents manuscrits**.



COM COMPTABILITZAR LES SUBVENCIONS LEADER

Les subvencions han d'estar comptabilitzades en **data de resolució**.

A fi i efecte de facilitar la comptabilització d'aquestes ajudes, presentem els assentaments a realitzar en una **hipotètica resolució d'ajut de 1.100,00€, emesa en data 12 de maig de 2023**, per a l'adquisició d'immobilitzat.

1. CONCESSIÓ SUBVENCIÓ (DATA DE LA RESOLUCIÓ)		
DEURE	12/05/2023	HAYER
1.100 € (4708.x) HP Deutora	a	(130.x) Subvencions oficials de capital 1.100 €

Iniciem les obres i adquirim l'immobilitzat. Un cop finalitzada d'inversió, justifiquem l'ajut.

Suposem que **no es justifica el 100% de l'ajut concedit**, sinó que es certifica i es cobra una subvenció final de 1.000,00€. El cobrament de l'ajut en aquest cas serà en data 30/07/2024.

2. COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ		
DEURE	30/07/2024	HAYER
1.000 € (572.x) Bancs	a	(4708.x) HP Deutora 1.000 €

Els **100 € no cobrats**, es comptabilitzen de la següent forma:

3. REGULARITZACIÓ DE LA PART NO JUSTIFICADA		
DEURE	30/07/2024	HAYER
100 € (658.x) Reintegrament de subvencions, donacions i llegats.	a	(4708.x) HP Deutora 100 €

Al final de l'anualitat de cobrament (2024), hem de traspasar l'ajut rebut a **resultats de l'exercici**.

S'ha de tenir en compte que el traspàs de la mateixa es farà en funció de les **amortitzacions d'immobilitzat que pertoquin**. En el cas que apliquem, serà d'un 10% (100€/any).

Com que es tracta d'una amortització, aquesta **s'haurà d'entrar cada any** (o cada mes, en funció de l'empresa), fins a la liquidació total del import. Aquest fet no eximeix d'haver de comptabilitzar les amortitzacions d'immobilitzat.

4. IMPUTACIÓ SUBVENCIÓ A RESULTATS (MATEIX % QUE L'AMORTITZACIÓ D'IMMOBILITZAT)		
DEURE	31/12/2024	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
DEURE	31/12/2025	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
DEURE	31/12/2026	HAYER
100 € (130.x) Subvencions oficials de capital	a	(725.x/775.x) Costos de finançament 100 €
(...)		



- ⚠️ **Aquesta guia és merament un suport.** Els aconsellem que, per a gestionar la comptabilitat, es posin en mans d'un expert i s'assessorin degudament.
- ⚠️ **Per a comptabilitzar les despeses,** així com qualsevol apunt comptable relacionat amb l'ajut LEADER, a l'hora d'entrar l'assentament s'ha d'imputar, a l'apartat "projecte" del seu programari comptable, **al projecte "LEADER"**. Exemple:

E	T	Subcuenta	Concepto	Debe	Haber	Dot. Proyecto	Segmento	Documento	ContraPartida	Interump	Metálico	Serie	Factura	Base Imponible	I.
		6XX	Fra.	4.000,01	0,00	LEA.	-	2021/041		NO	NO		0	0,00	
		472	Fra.	0,00	0,00	LEA.	-	2021/041		NO	NO		0	4.000,01	
		41XX	Fra.	0,00	4.000,01	LEA.	-	2021/041		NO	NO		0	0,00	

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- 🌱 **Factures i pagaments de la inversió.** En format digital.
- 🌱 **Certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Mercantil.** Nota informativa mercantil. Es pot tramitar telemàticament, des del web <https://sede.registradores.org/site/home>.
- 🌱 **Certificats actualitzats d'inscripció en el RIAAC i el RSIPAC** (només empreses agroalimentàries). No caldrà presentar-les si s'ha autoritzat al DACC per a consultar les dades de l'empresa beneficiària, però sí que necessitem que ens comuniqui, **almenys, el número de registre**.
- 🌱 **Llicència d'obres** (si s'escau) i **pagament de la taxa corresponent**, o el certificat d'exempció corresponent. La llicència ha de cobrir, almenys, l'import de la partida de paleta presentada al LEADER. En cas contrari, es requerirà la presentació d'una llicència complementària.
- 🌱 **Afectació de bens immobles en el Registre de la Propietat** (si s'escau). Si s'ha executat una inversió en bens susceptibles d'inscripció en el Registre de la Propietat, i aquests són propietat de l'empresa beneficiària, s'hi haurà d'incloure una afectació durant els 5 anys posteriors al cobrament de l'ajut. Per acreditar-ho, s'haurà de presentar a l'ADRCatCentral una Nota Simple actualitzada, on consti aquesta afectació. Es recomana contactar amb l'equip tècnic de l'ADRCatCentral abans de procedir amb aquest tràmit, per confirmar el text exacte que hi ha de figurar.

En algunes ocasions, per tal de realitzar aquesta afecció, el Registre de la Propietat requereix que, prèviament, es tramiti el **model 600 de l'Agència Tributària Catalana** (Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats). Si aquest fos el cas, es pot tramitar el model telemàticament (<https://atc.gencat.cat/ca/tributs/itpajd/>), indicant-hi el codi 24 (no subjecte).

- 🌱 **Llicència d'activitats actualitzada** (si s'escau). En cas que hi hagi alguna variació, respecte de la presentada en fase d'aprovació. En empreses de nova creació, s'haurà de presentar sempre.
- 🌱 **Acreditació de les mesures relacionades amb l'economia circular:** [Enquesta Encercla](#). Aquelles empreses que hagin omplert aquesta enquesta en fase d'aprovació, n'hauran de generar un duplicat i certificar que s'hi ha executat les accions previstes. S'informarà individualment a les empreses beneficiàries sobre quins apartats cal revisar i justificar documentalment.
- 🌱 **Acreditació de compliment d'altres compromisos:** projectes col·laboratius, estudiants en pràctiques, innovació... Si en la resolució de concessió de l'ajut s'inclou algun compromís d'aquest tipus, des de l'ADRCatCentral us informarem com acreditar-ho.



FISCALITAT I AUDITORIES

HE DE DECLARAR L'AJUT SI SOC AUTÒNOM?

Els autònoms que hagin rebut subvencions o un altre tipus d'ajudes, han de declarar-les com a **rendiments d'activitats econòmiques**.

Les **subvencions de capital** són aquelles que tenen, com a finalitat primordial, la d'afavorir la instal·lació o inici de l'activitat, així com la realització d'inversions en immobilitzat (edificis, maquinària, instal·lacions, etc.), o despeses de projecció plurianual i **s'imputen com ingrés en la mateixa mesura que s'amortitzen les inversions** o les despeses realitzades amb càrrec a les mateixes.

No obstant això, en aquells **casos en què els béns no siguin susceptibles d'amortització**, la subvenció s'aplicarà com a **ingrés íntegre de l'exercici en què es produeixi l'alienació o la baixa en inventari** l'actiu finançat amb aquesta subvenció, aplicant la reducció del 30%, pròpia dels rendiments obtinguts de manera notòriament irregular en el temps.

AUDITORIES

Tots els beneficiaris LEADER estan subjectes a auditories, **almenys, durant els 5 anys posteriors al cobrament de l'ajut LEADER** (mateix termini de compliment dels compromisos adquirits). Aquestes auditories, comporten també la part comptable.

És important desar tota la documentació referent al LEADER i tenir els registres comptables degudament identificats.