

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
ESTRATÈGIC "OFICINA ITINERANT D'HABITATGE I REHABILITACIÓ" EN
EL MARC DEL PLA ESTRATÈGIC NACIONAL DE LA POLÍTICA AGRÀRIA
COMUNITÀRIA, PEPAC 2023-2027

Puig-reig, a la data de la signatura electrònica

REUNITS:

D'una part, El Sr. Jesús Calderer Palau, amb DNI _____, President de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, amb NIF G64940091, amb seu a la plaça Sant Josep, s/n - Colònia de Cal Pons - 08692 Puig-reig, telèfon. 93.821.42.25, i correu electrònic gerencia@catcentral.cat, actuant com a GAL Coordinador.

I de l'altra part,

El Sr. Jordi Bruch Franch, amb DNI _____, President del Consorci del Lluçanès amb NIF P0800097H, amb seu al carrer C/ Vell, 3 - 08515 - Sta. Creu de Jutglar, telèfon 938880050 i correu electrònic consorci@llucanes.cat, actuant en el seu nom i representació i actuant com a entitat col·laboradora 1.

El Sr. Moisès Masanas López, amb DNI _____, President del Consell Comarcal del Berguedà amb NIF P0800015J, amb seu al carrer Carrer Barcelona, 49, 3r, 08600 Berga, telèfon 938213553 i correu electrònic ccbergueda@ccbergueda.cat, actuant en el seu nom i representació i actuant com a entitat col·laboradora 2.

El Sr. Eloi Hernández i Mosella, amb DNI _____, President del Consell Comarcal del Bages, amb NIF P5800009B, amb seu al carrer Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, telèfon 936930350 i correu electrònic @ccbages.cat, actuant en el seu nom i representació i actuant com a entitat col·laboradora 3.

El Sr. Sebastià Prat Guilanyà, amb DNI _____, President de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà amb NIF P5826801B amb seu al carrer Plaça Sant Joan, 16, 08600 Berga, telèfon 938247700 i correu electrònic agencia@adbergueda.cat, actuant en el seu nom i representació i actuant com a entitat col·laboradora 4.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i,

EXPOSEN:

I.- Atès que el 23/05/2023 es van signar els Convenis de delegació de funcions entre els Grups d'Acció Local (d'ara en endavant GAL) i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, en el marc del Pla Estratègic nacional de la Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027.

II.- Atès que el 28/08/2023 es van signar els Convenis de col·laboració entre els GAL i el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per sufragar les despeses de funcionament, animació i els projectes de cooperació per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, en el marc del Pla Estratègic nacional de la Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027.

III.- Atesa la voluntat dels territoris signants d'iniciar l'execució del projecte comú per impulsar el projecte "Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació".

IV.- Atès que el GAL Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central va presentar una sol·licitud d'ajut econòmic per a realitzar el projecte estratègic 'Oficina itinerant d'habitatge i rehabilitació'.

V.- Atesa la Resolució amb data 17 de juliol de validació de la concessió de les sol·licituds d'ajuts dels projectes estratègics i de cooperació entre els grups d'acció local de Catalunya, a l'empara del Conveni de col·laboració entre els GAL i el DARPA pels projectes de cooperació per a l'aplicació del desenvolupament local participatiu, PEPAC 2023-2027.

VI.- Atesa la sol·licitud de pròrroga presentada en data 26 de març de 2025 per a la presentació de l'acord de col·laboració signat corresponent al projecte estratègic "Oficina itinerant d'habitatge i rehabilitació".

VII.- Atesa l'autorització de la pròrroga per a la presentació de l'acord de col·laboració del projecte estratègic "Oficina itinerant d'habitatge i rehabilitació", signada pel cap de Servei de Programació i Dinamització Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya en data 4 d'agost de 2025, que determina l'ampliació de la data per presentar l'acord de col·laboració signat per tots el participants del projecte fins el dia 18 d'octubre del 2025.

Per tal d'instrumentalitzar els recursos destinats a aquesta participació, formalitzen el present conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració entre les entitats firmants per regular la participació en l'execució, desenvolupament i confirmació del projecte "Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació".

SEGONA.- Designació del GAL Coordinador.

Designar a l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central, amb domicili fiscal al C/ Barcelona nº 49, 3r de Berga amb NIF G64940091, com a grup coordinador del projecte esmentat.

TERCERA.- Descripció del projecte estratègic

1.- Objectius

OBJECTIU GENERAL: Acompanyar els diversos agents presents al mercat d'habitatge del territori, afavorint un sentiment de seguretat i confiança mútua.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

1. Impulsar la mobilització d'habitatges.
2. Fomentar la rehabilitació energètica i la sostenibilitat mediambiental de les llars.

2.- Accions que s'emprendran per aconseguir els objectius

L'oficina comptarà amb un professional tècnic que es desplaçarà pel territori per a dur a terme les següents actuacions:

1. Atenció de consultes directes de la ciutadania sobre habitatge i rehabilitació per resoldre-les o derivar-les cap als organismes competents.
2. Labors de prospecció, amb persones propietàries d'habitatges buits, per a facilitar la seva mobilització.
3. Gestió d'una base de dades de professionals de rehabilitació de proximitat, i acompanyament en la sol·licitud i selecció de pressupostos per part de la ciutadania.
4. Suport a la ciutadania en la presentació i justificació de subvencions i tràmits relacionats amb habitatge (cèdules d'habitabilitat, certificats d'eficiència energètica...) i rehabilitació energètica.
5. Acompanyament a processos i iniciatives de fórmules alternatives d'accés i tinença d'habitatge (masoveria urbana, cooperatives en cessió d'ús...), impulsats tant des de la societat civil com des del sector públic.
6. Coordinació del projecte amb tots els agents implicats.

També està previst dur a terme petites càpsules formatives per a personal tècnic i administratiu dels Ajuntaments participants, de manera que puguin col·laborar amb la primera acollida de les persones usuàries del servei i col·laborin en la gestió de l'agenda de l'Oficina.

El col·lectiu de persones joves és un dels més vulnerables quan es tracta d'accedir a un habitatge. Principalment la limitació és econòmica (ja sigui en el cas de compra, però també de lloguer), però també s'enfronten a dificultats de caire burocràtic i administratiu, conseqüència de la manca d'experiència en aquesta temàtica.

Les noves fórmules d'habitabilitat, que es volen impulsar en el marc d'aquest projecte, encaixen bé amb les noves maneres de pensar de les persones joves, menys interessats en adquirir un habitatge de forma permanent, però més oberts a utilitzar sense ser-ne propietaris.

A més, es treballarà estretament amb les Oficines Joves dels territoris participants (i, més concretament, amb els seus referents d'orientació i emancipació juvenil), per adaptar el servei a les necessitats específiques d'aquest col·lectiu.

3.- Àmbit d'actuació

L'àmbit geogràfic d'aplicació del projecte es correspondrà amb el de l'Associació pel Desenvolupament Rural de la Catalunya Central:

- Els 31 municipis de la Comarca del Berguedà.
- El 8 municipis de la Comarca del Lluçanès.
- Els 10 municipis de la Comarca del Moianès.
- 15 municipis del Bages, Osona i Vallès Occidental: Gaià, Gallifa, Malla, Muntanyola, Mura, Navàs, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Feliu Sasserra, Sant Llorenç Savall, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eulàlia de Riuprimer, Súria i Talamanca.

4.- Paper de cada participant en l'organització i la implementació del projecte

Serà responsabilitat del grup coordinador:

- Dirigir i coordinar el disseny del projecte, inclosa la preparació de l'acord de col·laboració entre entitats col·laboradores i la preparació de les dades de presentació del projecte; descripció del projecte, i definició dels compromisos de cada participant.
- Assumir i executar la totalitat de la dotació del projecte i coordinar-ne els aspectes financers; assumint-ne tota la responsabilitat.
- Assumir la responsabilitat administrativa i financera de totes les operacions del projecte.
- Conservar tota la documentació de l'expedient durant els terminis corresponents establerts en la normativa vigent i facilitar-la a les autoritats competents.
- Comunicar al DARPA altres ajuts, ingressos o recursos per finançar les activitats subvencionades.
- Dirigir i coordinar totes les tasques del projecte que son responsabilitat de les entitats col·laboradores, per assegurar la implementació correcta del conjunt.
- Promoure i controlar el projecte en tots els seus aspectes (tècnics, execució financera, participació, etc.)
- Publicitar, de manera permanent i constant, la participació del DARPA i de la Unió Europea en tots els projectes i en les actuacions que se'n derivin.
- Controlar el progrés de l'execució de la despesa efectuada, organitzar intercanvis entre els GAL o els agents territorials i preparar els documents necessaris.
- Dirigir i coordinar la post-execució relativa a la continuïtat de l'acció i a les possibilitats per a nous avenços en el desenvolupament rural, a la difusió de l'experiència, al tancament dels aspectes financers i a qualsevol altre aspecte que escaigui.
- Constituir el canal de comunicació entre les entitats col·laboradores i el DARPA. Trametre totes les informacions rebudes pel què fa al projecte en ambdues direccions.
- Elaborar i presentar l'informe final del projecte, que ha de contenir una àmplia descripció de les actuacions executades, l'execució pressupostària del projecte, els objectius assolits i l'impacte del projecte en el territori

- Revisar el compliment dels compromisos assumits per cada participant fins a la realització correcta del projecte.

Seràn obligacions i responsabilitats de les entitats firmants:

- Prendre part en les activitats del projecte.
- Fer-se responsable dels seus compromisos de cara a la resta de cooperants i de cara al GAL coordinador, d'acord amb el conveni de col·laboració signat.
- Assumir la responsabilitat administrativa de les operacions del projecte que ha desenvolupat.
- Publicitar, de manera permanent i constant, la participació del DARPA, MAPA i de la Unió Europea en tots els projectes i en les actuacions que se'n derivin.
- L'incompliment de les esmentades obligacions podria ser motiu d'expulsió del projecte.
- Totes les entitats signants es comprometen així mateix a facilitar la informació, documentació i justificacions que li siguin requerides pel grup coordinador, amb l'objectiu de poder justificar el projecte davant dels organismes competents i davant de qualsevol actuació de verificació que realitzin els òrgans de control d'àmbit comunitari, nacional o autonòmic.

5.- Acords per a l'organització i seguiment del projecte

Organització:

Existeixen dos tipus d'entitats col·laboradores: les entitats que tenen una participació econòmica i col·laborativa en el projecte i les entitats que només tenen una participació col·laborativa. Es realitzaran reunions de seguiment amb totes les entitats col·laboradores. Es convocarà a les reunions totes les entitats col·laboradores.

Seguiment del projecte:

La direcció del projecte anirà a càrrec del coordinador del GAL.

Es realitzaran, com a mínim, tres reunions de seguiment amb la resta d'agents col·laboradors a fi i efecte de coordinar les accions previstes i facilitar la seva execució.

Les funcions de les reunions de seguiment seran:

- Vetllar pel compliment dels objectius i actuacions previstes en el projecte.
- Fer el balanç i l'avaluació de resultats.
- Planificar totes les actuacions comunes i específiques.
- Establir modificacions si és necessari per al bon funcionament del projecte.

Les decisions es prendran per consens. En cas de diferències entre les parts es resoldrà mitjançant votació. Cada entitat disposarà d'un vot. En cas d'empat, el Grup

coordinador tindrà vot de qualitat. Les decisions seran vàlides si són presents com a mínim una tercera part de les entitats participants.

6.- Resultats esperats

Els resultats esperats, que serviran per avaluar el desenvolupament del projecte i als quals ens proposem aproximar són els següents:

- 25 empreses de proximitat incloses a la base de dades
- 2 entitats/col·lectius que promouen noves fórmules d'accés i tinença d'habitatge que reben suport o acompanyament
- 3 ens locals assessorats/acompanyats en matèria d'habitatge
- 10 sessions d'assessorament a ens locals
- 50 persones usuàries (úniques) dels serveis de l'OIHR
- 100 sessions d'informació/acompanyament a ciutadania
- Valoració del servei per part de les persones i entitats que reben informació o acompanyament: 7/10

QUARTA.- Pressupost

La dotació pressupostaria total del projecte d'Oficina Itinerant d'Habitatge i Rehabilitació és de 36.000,00 euros. Cada entitat col·laboradora aportarà les quanties que s'indiquen al següent requadre:

Entitat participant	Import	Percentatge
GAL coordinador (fons DARPA i FEADER)	29.998,80 €	83,33 %
GAL coordinador (fons propis)	3.002 €	8,33 %
Entitat col·laboradora 1	1.000 €	2,78 %
Entitat col·laboradora 2	1.000 €	2,78 %
Entitat col·laboradora 3	1.000 €	2,78 %
Entitat col·laboradora 4	- €	0 %
TOTAL	36.000,00 €	100%

Les entitats col·laboradores pagaran al GAL les quanties corresponents un cop finalitzades les actuacions i com a màxim el dia 31 d'octubre de 2026.

CINQUENA.- Compromís de finançament

Cada entitat signant es compromet a complir les seves responsabilitats i compromisos operatius i financers previstos en el projecte.

SISENA.- Cronograma d'execució.

El projecte s'iniciarà el dia 1 de novembre de 2025 i el termini d'execució del projecte és el 31 d'octubre de 2026.

ACCIÓ	2025		2026									
	NOV	DES	GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT
Coordinació inicial amb agents externs												
Capacitació del referents municipals												
Disseny i gestió del calendari d'itineràncies												
Campanya de difusió												
Atenció de consultes ciutadanes												
Labors de prospecció d'habitatges buits												
Creació i actualització de base de dades de professionals												
Suport en la presentació i justificació de subvencions i tràmits												
Acompanyament a fórmules alternatives d'accés i tinença d'habitatge												
Reunions de coordinació amb la resta d'agents col·laboradors												
Valoració de resultats i impactes												

SETENA. - Publicitat

En totes les accions i eines relacionades amb el projecte se seguiran les obligacions que surten fixades en la Guia per al Compliment de la Informació i la Publicitat en el Marc de les intervencions Pla Estratègic de la PAC 2023-2027, versió 2.0, del maig del 2023.

Per tant, a qualsevol material que es publiqui, relacionat amb les activitats del projecte s'hi inclourà com a mínim els logotips UE, MAPA i DARPA.

VUITENA. - Durada del conveni

El període de vigència del conveni serà des del dia 1 de novembre de 2025 fins la finalització de l'execució i justificació del projecte, el dia 31 d'octubre de 2026. Així mateix, aquest acord continuarà vigent pel que respecta a les obligacions legals de cada un dels participants en matèria de custòdia de documentació i de justificació administrativa-financera durant cinc anys posteriors a la finalització de l'execució del projecte.

NOVENA. - Modificació del conveni

Les modificacions del conveni o del propi projecte de cooperació hauran de ser proposades i notificades per escrit al Grup Coordinador, qui les traslladarà en un termini màxim d'un mes al conjunt d'entitats implicades en el projecte. Perquè puguin procedir, hauran de ser aprovades per almenys el 75% dels membres de les entitats participants en el projecte. Aquesta modificació s'haurà de comunicar als organismes

competents i a tots els territoris afectats. Fins que aquesta modificació no hagi estat validada per l'organisme competent no es podrà considerar vàlida.

DESENA.- Causes de resolució del conveni

El Conveni s'extingeix per resolució. Són causes de resolució del conveni:

- a) Per arribar el termini pactat;
- b) Per mutu acord de les parts abans del seu venciment;
- c) Per incompliment d'una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni. En aquest cas, l'altra part podrà exigir-ne el seu compliment o la seva resolució.

ONZENA.- Naturalesa jurídica i resolució de conflictes

Legislació aplicable i organisme competent per dirimir conflictes

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, seran resoltes per acord entre les parts signants o per la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

DOTZENA.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- El Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- L'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'Organisme Pagador dels ajuts finançats pels fons FEAGA i FEADER estableix que el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca és l'Organisme Pagador de les despeses imputables al FEAGA i al FEADER, que regula el Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre (DOUE L 347 de 20/12/2013).
- El Decret 133/1985, de 25 d'abril, de reglament de la funció interventora.
- El Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre, pel que s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), al Fons Social Europeu (FSE), al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca (FEMP), i pel que s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.
- Reglament (UE) núm. 1305/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural mitjançant del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1698/2005 del Consell.

- El Reglament (UE) núm. 1306/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre finançament, gestió i seguiment de la Política Agrícola Comuna, pel qual es deroguen els Reglaments (CE) núm. 352/78, (CE) núm. 165/94, (CE) núm. 2799/98, (CE) núm. 814/2000, (CE) núm. 1290/2005 i (CE) núm. 485/2008 del Consell.
- El Reglament d'Execució (UE) núm. 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell en allò relatiu al sistema integrat de gestió i control, les mesures de desenvolupament rural i la condicionalitat.

I en prova de conformitat signem el present conveni de col·laboració, en el lloc i data esmentats en l'encapçalament.

Associació pel Desenvolupament
Rural de la Catalunya Central

Consorti del Lluçanès

Consell Comarcal del Berguedà

Consell Comarcal del Bages

Agència de Desenvolupament
del Berguedà